



Муниципальное образование городское поселение Талинка  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛИНКА  
Октябрьского района  
Ханты-Мансийского автономного округа –Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 14 » августа 2023 г.  
пгт. Талинка

№ 203

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования городское поселение Талинка администрацией городского поселения Талинка

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского поселения Талинка от 12.09.2014 № 183 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета муниципального образования городское поселение Талинка, являющегося органом местного самоуправления, и (или) находящимися в его ведении казенными учреждениями»:

1. Утвердить порядок осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования городское поселение Талинка администрацией городского поселения Талинка согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации городского поселения Талинка Пронину Т.Н.

Глава городского поселения

И.К. Криворученко

**Порядок осуществления бюджетных полномочий администратора доходов  
бюджета муниципального образования городское поселение Талинка  
Администрацией городского поселения Талинка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения правил осуществления Администрацией городского поселения Талинка (далее – Администрация поселения) полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования городское поселение Талинка (далее – бюджет городского поселения Талинка).

1.2. Администрация поселения в качестве администратора доходов бюджета городского поселения Талинка выполняет следующие полномочия:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

в) принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

д) формирование и представление главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

е) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

з) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.3. В целях администрирования доходов, поступающих в бюджет городского поселения Талинка Администрация поселения:

открывает лицевые счета администратора доходов бюджета городского поселения Талинка, предназначенные для отражения операций, связанных с администрированием доходов;

доводит до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию, необходимую для заполнения расчетных документов при перечислении средств в доход бюджета городского поселения Талинка.

## **2. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

2.1. Ведение бюджетного учета администрируемых доходов бюджета городского поселения Талинка осуществляется Администрацией поселения на основании первичных документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Учет первичных документов по администрируемым доходам бюджета городского поселения Талинка осуществляется Администрацией поселения путем заполнения (составления) и отражения их в бюджетном учете в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» и иными правовыми актами в сфере бухгалтерского (бюджетного) учета.

2.3. Бюджетные полномочия администратора доходов, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, осуществляются Администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом форм документов и требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, и в соответствии с закрепленными источниками доходов.

## **3. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета городского поселения Талинка**

3.1. Сверка отчетных данных бюджетного учета с информацией о поступлениях в местные бюджеты, предоставляемой Управлением Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу- Югре, производится Администрацией поселения по мере необходимости, но не реже 1 раза по итогам месяца, с учетом форм документов и требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства.

3.2. В случае выявления расхождений между отчетными данными Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу автономному округу- Югре и Администрацией поселения устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению (уточнение реквизитов поступивших платежей, возврат излишне поступивших платежей (по обращениям плательщиков), уточнению принадлежности поступлений по виду дохода).

#### **4. Порядок действий при уточнении невыясненных поступлений, а также при возврате денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

4.1. Уточнение невыясненных поступлений осуществляется Администрацией поселения путем представления в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу автономному округу - Югре Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа по форме и в соответствии с требованиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Федерального казначейства.

4.2. Возврат излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского поселения Талинка осуществляется Администрацией поселения путем представления в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу автономному округу заявки на возврат по форме и в соответствии с требованиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Федерального казначейства.

#### **5. Порядок принудительного взыскания с плательщика платежей в бюджет через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации**

5.1. Принудительное взыскание платежей в бюджет городского поселения Талинка осуществляется Администрацией поселения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, с доведением до сведения суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя информации, необходимой для заполнения платежного документа.

#### **6. Порядок обмена информацией, связанной с осуществлением бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета**

6.1. Обмен информацией со структурными подразделениями органов местного самоуправления городского поселения Талинка и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляется в соответствии с утвержденным порядком документооборота.

#### **7. Форма и сроки представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета**

7.1. Отчетность администратора доходов бюджета городского поселения Талинка формируется в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, в срок:

не позднее пяти рабочих дней, предшествующих сроку представления квартальной бюджетной отчетности главного администратора доходов в Администрацию городского поселения Талинка;

не позднее десяти рабочих дней, предшествующих сроку представления годовой бюджетной отчетности главного администратора доходов в Администрацию городского поселения Талинка.

## **8. Порядок действий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке**

8.1. Администрация поселения организует работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

8.2. Администрация поселения определяет структурные подразделения (должностные лица), ответственные за осуществление работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию), а также порядок их взаимодействия путем утверждения регламента реализации администратором доходов полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее - Регламент администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности).

8.3. Работа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включает осуществление мероприятий:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным

обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета городского поселения Талинка в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии), определяемые в Регламенте администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности.

## **9. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения Талинка**

9.1. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения Талинка осуществляется Администрацией поселения в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Порядком принятия администраторами доходов решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения Талинка, утвержденным постановлением администрации городского поселения Талинка.