



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛИНКА**

Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 Октя 2016г

№ *д 42*

Об утверждении мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов муниципального образования городское поселение Талинка

В целях своевременной подготовки жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства, объектов социальной сферы муниципального образования городское поселение Талинка к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов, для контроля за ходом подготовки, определения готовности организаций по обслуживанию жилищного фонда, ресурсоснабжающих организаций, учреждений культуры к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов и выдачи паспортов готовности, на основании Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с «Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период», утверждённым Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации 25.08.2004, Инструкцией по оценке готовности муниципальных образований, предприятий и организаций, обеспечивающих энергоснабжение населения к работе в осенне-зимний период, утверждённой Минэнерго Российской Федерации от 28.08.2001, приказом Госстроя РФ от 06.09.2000 № 203 «Об утверждении Организационно-методических рекомендаций по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации», Приказом Министерства энергетики РФ №103 от 12 марта 2013 года «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 18.03.2016

№ 112-рп «О плане мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов» :

1. Утвердить мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов муниципального образования городское поселение Талинка (приложение 1).

2. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов для теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии (приложение №2).

3. Утвердить требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающей организации (приложение №3), для потребителей тепловой энергии (приложение №4);

4. Создать комиссию по контролю выполнения мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов, для теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии в соответствии с программой проведения проверки (далее – комиссия) (приложение №5).

5. Комиссии:

- определить порядок и режим работы комиссии;
- осуществлять проверку выполнения мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду, выполнению мероприятий по энергосбережению;
- в период с 15.08.2016 по 01.09.2016 провести проверку организаций, оказывающих услуги по обслуживанию и управлению жилищным фондом для определения готовности к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 годов, с оформлением паспортов готовности жилых домов;
- в период с 01.09.2016 по 30.10.2016 провести проверку ресурсоснабжающих организаций для определения готовности к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 годов, с оформлением паспорта готовности электро- (или тепло-) снабжающей организации.

6. Рекомендовать руководителям организаций энергетики и жилищно-коммунального комплекса, участвующих в производстве, передаче, распределении и потреблении тепловой и электрической энергии:

- оформить необходимые документы в соответствии с перечнем документов для получения паспорта готовности электро- (или тепло-) снабжающей организации к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов (приложение 6) и в срок до 01.10.2016 для теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии, до 15.11.2016 электроснабжающей организации представить комиссии отчет о готовности организации к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов;

- предоставлять ежедекадные (информация о ходе подготовки к ОЗП, справка к информации) в отдел по вопросам ЖКХ администрации городского поселения Талинка, и ежемесячные отчёты по форме 1-ЖКХ(срочная) в УЖКХиС администрации Октябрьского района с июня по ноябрь 2016 года;

- в срок до 15.09.2016 создать неснижаемый запас топлива и

организовать ежедневный контроль за наличием резервного топлива на топливопотребляющих установках в объеме трехсуточного расхода;

- в срок до 15.09.2016 разработать и утвердить органами местного самоуправления график ограничений отпуска тепловой энергии и теплоносителей при недостатке тепловой мощности теплоисточников и пропускной способности тепловых сетей;

- в срок до 01.11.2016 обеспечить выполнение капитального ремонта, имеющего прямое отношение к зимней эксплуатации зданий и сооружений тепловых энергоустановок;

- в срок до 01.12.2016 заключить договоры на поставку газа и нефти на 2017 год для обеспечения работы котельных.

7. Рекомендовать организациям, осуществляющим обслуживание жилищного фонда:

- оформить необходимые документы в соответствии с перечнем документов для получения паспорта готовности жилых домов к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов (приложение 7) и представить комиссии отчет о готовности жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 годов в срок до 01.09.2016;

- в срок до 15.09.2016 выполнить и утвердить органом местного самоуправления и теплоснабжающей организацией расчет допустимого времени устранения аварий и инцидентов в системах отопления жилых домов.

8. МКУ «ЦКиС» городского поселения Талинка (директор Луценко Я.И.) оформить необходимые документы (приложение 8) для получения паспорта готовности учреждения к эксплуатации в зимних условиях и представить комиссии отчет о готовности учреждения к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 годов в срок до 01.09.2016.

9. Руководителям муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение Талинка обеспечить целевое использование бюджетных средств для своевременного расчета за потребляемые топливно-энергетические ресурсы.

10. Ведущему специалисту по ГО и ЧС администрации городского поселения Талинка в срок до 01.09.2016:

- организовать проведение совместных противоаварийных тренировок по взаимодействию энергоснабжающих, жилищно-коммунальных предприятий и других инженерных структур с целью отработки ситуаций при полном или частичном прекращении электроснабжения или теплоснабжения городского поселения Талинка.

- организовать приобретение аварийно-технического запаса для оперативного устранения аварийных ситуаций на системе теплоснабжения городского поселения Талинка в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

11. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Талинка от 10.06.2015 № 159 «Об утверждении мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов муниципального образования городское поселение Талинка».

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» муниципального образования городское поселение Талинка.

13. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the text 'Глава муниципального образования' and 'С.Б.Шевченко'.

С.Б.Шевченко



ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2016-2017 ГОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.Д. ТАЛИНКА.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование работ	Единицы измерения	Количество объектов	Финансовые средства, тыс. руб.				Сроки исполнения	Ответственный исполнитель Ф.И.О.
				Бюджет автономного округа	Местный бюджет	Средства предприятий	Всего		
1. Теплоснабжение									
1.1. Замена инженерных сетей теплоснабжения (в двух трубомах исполнении)									
1.1.1. Магистральных ветвях									
1	Замена участка сетей теплоснабжения по ветке Су-920 Промзона	км	0,055			720,00	720,00	июнь-август	Генеральный директор Кузнецов А.Э.
2	Замена участка сетей теплоснабжения на коридоре коммунальной Промзона	км	0,022			250,00	250,00	июнь-август	Генеральный директор Кузнецов А.Э.
3	Замена участка сетей горячего водоснабжения на коридоре коммунальной Промзона	км	0,022			250,00	250,00	июнь-август	Генеральный директор Кузнецов А.Э.
	Итого: по п. 1.1.1.	км	0,099	0,00	0,00	1220,00	1220,00		
1.1.2. Внутриквартальных ветвях (в двух трубомах исполнении)									
1	Замена участка сетей теплоснабжения в теплофикационной камере №126 Центрального мкр	км	0,013			300,00	300,00	июнь-август	Генеральный директор Кузнецов А.Э.
2	Замена участка сетей теплоснабжения в теплофикационной камере №98 Четвертый мкр	км	0,038			375,00	375,00	июнь-август	Генеральный директор Кузнецов А.Э.
3	Замена участка сетей теплоснабжения к теплофикационной камере №84 Первый мкр	км	0,025			240,00	240,00	июнь-август	Генеральный директор Кузнецов А.Э.
4	Замена участка сетей горячего водоснабжения в теплофикационной камере №98 Четвертый мкр	км	0,037			375,00	375,00	июнь-август	Генеральный директор Кузнецов А.Э.
5	Замена участка сетей горячего водоснабжения в теплофикационной камере №84 Первый мкр	км	0,025			240,00	240,00	июнь-август	Генеральный директор Кузнецов А.Э.
	Итого: по п. 1.1.2.	км	0,138	0,00	0,00	1530,00	1530,00		
1.3. Капитальный ремонт инженерных сетей теплоснабжения (в двух трубомах исполнении):									
1	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения в 7-ми трубомах исполнении в теплофикационной камере №2 Центрального мкр	км	0,062			944,41	944,41	Февраль-июнь	Шевченко С.Б.
2	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения от теплофикационной камеры №2 (централь мкр) до теплофикационной камеры №1 (Промзона)	км	0,216			2553,43	134,39	Февраль-май	Шевченко С.Б.



Утверждено:
Генеральный директор
Шевченко С.Б.
2016г

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Количество	Финансовые средства, тыс. руб.				Сроки исполнения	Ответственный исполнитель Ф.И.О.
				Бюджет автономного округа	Местный бюджет	Средства предприятий	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Капитальный ремонт сетей тепловодоснабжения от первого крышного узла до ул.Нефтяников(промзона)	км	0,05	1387,68	73,04		1460,72	февраль-июнь	Шевченко С.Б.
4	Капитальный ремонт сетей тепловодоснабжения от теплофикационной камеры № 83 до теплофикационной камеры № 82 I мкр-на	км	0,092	975,38	51,34		1026,72	февраль-июнь	Шевченко С.Б.
5	Капитальный ремонт сетей тепловодоснабжения от теплофикационной камеры № 31 до теплофикационной камеры № 53 Центрального мкр	км	0,696	2463,64	129,66		2593,30	февраль-январь	Шевченко С.Б.
6	Выполнение работ по капитальному ремонту сетей тепловодоснабжения от т/к № 66 до т/к № 35 Центрального мкр. Г.п.Талинка	км	0,208		1090,40		1090,40	февраль-январь	Шевченко С.Б.
Итого: по п. 1.3.		км	1,561	8324,54	1528,53		9853,07		
Всего по разделу 1				8324,54	1528,53	2750,00	12603,07		
2. Волосянабжение и водопроведение									
2.1. Замена поврежденных сетей водоснабжения									
2.3. Внутривартовые работы									
1	Замена теплоуступника холодного водоснабжения на 4 проспекте Трестей микрорайона	км	0,06			30,00	30,00	июнь-январь	Генеральный директор Кузнецов А.Э.
2	Замена участка сетей холодного водоснабжения к теплофикационной камере № 84. Первый мкр	км	0,025			120,00	120,00	июнь-январь	Генеральный директор Кузнецов А.Э.
Итого: по п. 2.3.			0,085	0,000	0,000	150,000	150,000		
2.4. Капитальный ремонт поврежденных сетей водоснабжения									
1	Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения в 7-ми трубоом исподземии в т/к № 2. Центрального мкр.	км	0,010	152,32	8,02		160,34	февраль-июнь	Шевченко С.Б.
2	Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения от т/к № 2 (цент.мкр) до т/к № 1 (промзона)	км	0,054	638,36	33,60		671,96	февраль-май	Шевченко С.Б.
3	Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения от т/к №83 до т/к № 82 Первого мкр.	км	0,023	243,86	12,83		256,69	февраль-июнь	Шевченко С.Б.
4	Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения от т/к № 31 до т/к № 53. Центрального мкр.	км	0,174	615,90	32,42		648,32	февраль-июнь	Шевченко С.Б.
5	Выполнение работ по капитальному ремонту сетей холодного водоснабжения от т/к № 66 до т/к № 35 Центрального мкр г.п.Талинка.	км	0,052		272,60		272,60	февраль-июнь	Шевченко С.Б.
Итого: по п. 2.4.		км	0,313	1650,44	359,47		2009,91		
Всего по разделу 2:		км	0,398	1650,44	359,47	150,000	2159,91		
4. Жилищный фонд									
4.1. Капитальный ремонт									
1	Капитальный ремонт откосов жилого дома № 23 Центрального микрорайона г.п.Талинка	м2	81,1	79,0	0,8		79,80	июнь	Шевченко С.Б.
2	Капитальный ремонт откосов жилого дома № 17 Центрального микрорайона г.п.Талинка	м2	81,1	79,0	0,8		79,80	июнь	Шевченко С.Б.
3	Капитальный ремонт откосов жилого дома № 43 Центрального микрорайона г.п.Талинка	м2	81,1	79,0	0,8		79,80	июнь	Шевченко С.Б.
4	Ремонт мест общего пользования в квартире № 1. жилого дома № 17 Центрального микрорайона г.п.Талинка	м2	51	205,3	2,1		207,40	март	Шевченко С.Б.
5	Ремонт мест общего пользования в квартире № 3. жилого дома № 17 Центрального микрорайона г.п.Талинка	м2	51	205,3	2,1		207,40	март	Шевченко С.Б.
6	Капитальный ремонт крыши, чердачного перекрытия, вентиляции по му и 2-му подъезду жилого дома № 44 Центрального микрорайона. г.п.Талинка	м2	610,2	979,2	9,9		989,10	май	Шевченко С.Б.

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Количество объема	Финансовые средства, тыс. руб.				Сроки исполнения	Ответственный исполнитель Ф.И.О.
				Бюджет автономного округа	Местный бюджет	Средства предприятий	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Капитальный ремонт крыши, чердачного перекрытия, вентиляции по п/п и 2-му подъезду жилого дома № 46 Центрального микрорайона, г.п. Талинка	м2	610,2	989,8	10,0		999,80	Июнь	Шевченко С.Б.
8	Капитальный ремонт цоколя ж/д №23 Центрального микрорайона, г.п. Талинка	м2	112,5	307,1	3,1		310,20	Июнь	Шевченко С.Б.
9	Услуги по составлению сметы на капитальный ремонт объектов жилищного фонда	м2		54,2	0,3		54,50		
	Итого: по п. 4.1.		1678,2	2977,90	29,90	0,00	3107,80		
4.2. Плановый текущий ремонт									
1 мкр									
1	Текущий ремонт крыши ж/д №19	м2	20			20,00	20,00		Генеральный директор Давлов Э.М.
2	Текущий ремонт цоколя ж/д № 42, № 4	м.п.	40			61,50	61,50		Генеральный директор Давлов Э.М.
3	Текущий ремонт вентиляции ж/д № 3, № 49, № 10	м.п.	10			62,00	62,00		Генеральный директор Давлов Э.М.
4	Ревизия эл.питовых с частичной заменой автоматических выключателей	шт	30			68,00	68,00		Генеральный директор Давлов Э.М.
2 мкр									
5	Текущий ремонт крыши ж/д № 1, № 8	м2	150			108,00	108,00		Генеральный директор Давлов Э.М.
6	Ревизия эл.питовых с частичной заменой автоматических выключателей	шт	125			115,40	115,40		Генеральный директор Давлов Э.М.
7	Теплоизоляция вводов и разводки труб по подвалам	м.п.	46			72,00	72,00		Генеральный директор Давлов Э.М.
8	Текущий ремонт люков и дверей	шт	20			22,00	22,00		Генеральный директор Давлов Э.М.
Центральный мкр									
9	Теплоизоляция вводов и разводки труб по подвалам ж/д №17	м.п.	100			156,00	156,00		Генеральный директор Давлов Э.М.
10	Ревизия эл.питовых с частичной заменой автоматических выключателей	шт	100			266,00	266,00		Генеральный директор Давлов Э.М.
11	Текущий ремонт крыши жилого дома № 33, № 11	м2	40			40,00	40,00		Генеральный директор Давлов Э.М.
12	Текущий ремонт крыши жилого дома № 13, №14, №15, № 16	м2	30			35,00	35,00		Генеральный директор Давлов Э.М.
13	Текущий ремонт цоколя ж/д № 52	м.п.	50			72,00	72,00		Генеральный директор Давлов Э.М.
14	Ремонт крылец, ж/д № 52	шт	2			30,00	30,00		Генеральный директор Давлов Э.М.
	Итого: по п. 4.2.		0,00	0,00	0,00	1127,90	1127,90		
	Всего по разделу 4:		2977,90	29,90	1127,90	4135,70			
5. Делектроснабжение									
5.2. Текущий ремонт									
1	Ремонт линий	шт	18					апрель-октябрь	Директор Кожевников И.А.
2	Ремонт ПС "Талинка"	шт	1					апрель-октябрь	Директор Кожевников И.А.
3	Установка РИИД		2					апрель-октябрь	Директор Кожевников И.А.
4	Расшистка охранной зоны ВЛ 6 кВ (1,2 фидер)	га	2					апрель-октябрь	Директор Кожевников И.А.

Приложение 2
к Постановлению
администрации г.п. Талинка
№ 272 от 03.06. 2016 г.

Программа
проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 года для
теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии

№ п/п	Объекты (организации), подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающая организация (ООО «МПО «Талинка»)	2 котельных 3 ЦТП Сети ТС и ГВС	25.08.2016- 15.09.2016	В соответствии с Приложением 3
2	Объекты МУ ЦК и С п. Талинка	2		В соответствии с Приложением 4
3	ООО Управляющая компания «Талинское благоустройство»	55 МКД		

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих
и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,
 - первичными средствами пожаротушения;
- 5) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 6) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 7) обеспечение качества теплоносителя;
- 8) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

9) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

11) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения.

Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) проведение промывки сетей теплоснабжения;
- 2) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 3) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 4) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери);
- 5) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции;
- 6) наличие и работоспособность приборов учета;
- 7) наличие принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 8) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих объектов;
- 9) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 6, 9 настоящего Приложения

Приложение 5
к Постановлению
администрации городского
поселения Талинка
№ 174 от 08.06. 2016г.

Комиссия

по контролю выполнения мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне - зимний период 2016-2017 годов

- Сафиолина В.Р. - Заместитель главы муниципального образования по строительству, капитальному ремонту, ЖКХ, имущественным и земельным отношениям, председатель комиссии
- Донская И.Ф. - Заместитель главы муниципального образования по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
- Павлюков А.И. - Начальник отдела по вопросам ЖКХ администрации городского поселения Талинка, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Кузнецов А.Э. - Генеральный директор ООО «Талинское Благоустройство», ООО «МПО»Талинка»
- Кожевников И.А. - Генеральный директор ООО «МинЭл»
- Зинченко Т.В. - Муниципальный жилищный инспектор

Валиулина Н.Ф.

- Ведущий специалист по ГО и ЧС Администрации городского поселения Талинка

(по согласованию)

- Государственный инспектор Северо-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

Скоробогатов А.А.

- Член постоянной комиссии по строительству, промышленности, связи, хозяйству поселения и распоряжению муниципальным имуществом Совета депутатов городского поселения Талинка.

Приложение 6
к Постановлению
администрации городского
поселения Талинка
№ 242 от 03.06. 2016г

**Перечень и формы
документов для получения паспорта готовности электро - (или тепло -)
снабжающей организации к работе в осенне-зимний период
2016-2017 годов**

1. Титульный лист паспорта готовности электро- (или тепло-) снабжающей организации к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов (приложение 1 к перечню документов).
2. Акт проверки готовности к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов (приложение 2 к перечню документов для получения паспорта готовности электроснабжающей организации к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов).
3. Акт проверки готовности к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов (приложение 3 к перечню документов для получения паспорта готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов).
4. Акт готовности котельной к эксплуатации в отопительном периоде 2016-2017 годов (приложение 4 к перечню документов для получения паспорта готовности теплоснабжающей организации к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов).
5. Акт готовности тепловой сети к эксплуатации в отопительном периоде 2016-2017 годов (приложение 5 к перечню документов для получения паспорта готовности теплоснабжающей организации к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов).
6. Акт готовности теплового пункта к эксплуатации в отопительном периоде 2016-2017 годов (приложение 6 к перечню документов для получения паспорта готовности электро- (или тепло-) снабжающей организации к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов).
7. Лицензия (в случаях, установленных законом) на соответствующий вид деятельности.
8. График противоаварийных тренировок, в том числе при работе в условиях низких температур.
8. Акты о проведении гидроневматической промывки (продувки) трубопроводов.
9. План перспективного развития энергосбережения и степень его выполнения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к перечню документов для получения
паспорта готовности электро- (или тепло-)
снабжающей организации к осенне-
зимнему периоду 2016-2017 годов

Паспорт готовности
электро- (или тепло-) снабжающей организации к работе в осенне-зимний
период 2016-2017 гг.

Паспорт
готовности к работе в осенне-зимний период _____ / _____ гг.

Выдан _____
(полное наименование организации)
на основании акта проверки готовности от _____ № _____

(Должность руководителя
организации, которая
назначила комиссию) (подпись) (Фамилия Имя Отчество.)

МП

(Директор организации, которая
получает паспорт) (подпись) (Фамилия Имя Отчество.)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к перечню документов для получения
паспорта готовности электроснабжающей
организации к осенне-зимнему периоду
2016-2017 годов

Акт

Проверки готовности электроснабжающей организации к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов

_____ " ____ " _____ г.
(место составления акта)

Комиссия, назначенная приказом (постановлением, распоряжением) _____
(наименование организации, выпустившей приказ (постановление, распоряжение))

от _____ № _____ с _____ по _____ провела проверку
(наименование организации (предприятия или подразделения организации))
и установила _____
(указывается выполнение или невыполнение условий готовности к работе в ОЗП)

Вывод:

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (Фамилия Имя Отчество.)

Заместитель председателя комиссии _____
(должность) (подпись)

(Фамилия Имя Отчество.)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) (Фамилия Имя Отчество.)

_____ (должность) _____ (подпись) (Фамилия Имя Отчество.)

_____ (должность) _____ (подпись) (Фамилия Имя Отчество.)

С актом ознакомлен, один экземпляр получил:

_____ (должность руководителя организации) _____ (подпись) (Фамилия Имя Отчество.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к перечню документов для получения
паспорта готовности электро- (или тепло)
снабжающей организации к осенне-
зимнему периоду 2016-2017 годов

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым
образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от " ____ " _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой
энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____ ;
2. _____ ;
-

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.
<*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя)
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к перечню документов для получения
паспорта готовности теплоснабжающей
организации к осенне-зимнему периоду
2016-2017 годов

Утверждаю:
Директор предприятия

(подпись, Фамилия Имя Отчество)
" " _____ 20__ г.

**Акт
готовности котельной**

_____ *(адрес, наименование)*

к эксплуатации в отопительном периоде 2016-2017 годов

г. _____ " " _____ 20__ г.

Комиссия в составе:
председатель комиссии, главный инженер предприятия _____

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:
начальник ПТО предприятия _____

(фамилия, имя, отчество)

инженер по технике безопасности _____

(фамилия, имя, отчество)

начальник района (мастер участка) _____

(фамилия, имя, отчество)

проверили состояние зданий, тепломеханического и энергетического оборудования котельной. Проверкой установлено:

Наименование	Оценка технического состояния
1	2
Здание котельной	
Кровля	
Заполнение оконных и дверных проемов	
Санитарное состояние служебных помещений котельной	
Котлы	
Наличие режимных карт	
Обмуровка котлов	
Поверхность нагрева	
Арматура и гарнитура котлов	
Вентиляционное оборудование	
Труба дымовая	
Экономайзеры	
Обмуровка	
Топливное хозяйство	
Газораспределительные пункты, мазутонасосная, склад	

топлива Внутреннее углеподача, оборудование	(твердого, жидкого) газооборудование бункеры-накопители, Трубопроводы Сетевые Подпиточные Питательные Дренажные Прочие	котельной, мазутное
	Насосы Сетевые Подпиточные Питательные Рециркуляционные Исходной воды Солевые, кислотные Прочие	
	Оборудование установки химводоподготовки Баки-аккумуляторы Деаэраторы Прочие баки Фильтры Солеобразователь Бак-мерник раствора соли Декарбонизатор Емкости хранения кислоты	
	Водонагреватели Подпиточной воды для тепловой сети Сетевые	
	Электрооборудование Трансформаторный пункт Электрооборудование котельной	
	КИПиА Автоматика безопасности котлов Автоматика регулирования нагрузки котлов Автоматика установки химводоподготовки Автоматика подпитки тепловой сети Приборы измерения давления Приборы измерения температуры Расходомеры Паромеры Теплосчетчики	

Заключение комиссии

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к перечню документов для получения
паспорта готовности теплоснабжающей
организации к осенне-зимнему периоду
2016-2017 годов

Утверждаю:
Директор предприятия

(подпись, Фамилия Имя Отчество)
"___" "___" 20__ г.

Акт
готовности тепловой сети к эксплуатации в отопительном периоде
2016-2017 годов

г. _____ "___" _____ 20__ г.

Комиссия в составе:
председатель комиссии, начальник района (участка) тепловых сетей

(Фамилия, Имя, Отчество)

Члены комиссии:
начальник производственного отдела предприятия _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

инженер по технике безопасности _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

проверили состояние камер и других сооружений тепловых сетей, их оборудования, а также наличие актов испытаний, шурфовок, гидропневматической промывки тепловой сети. Результаты испытаний и осмотра следующие:

1. При гидравлическом испытании трубопроводов тепловой сети давление воды было поднято до требуемого по инструкции _____ кгс/см².

2. При этом:

а) по истечении 15 мин после отключения насоса стрелка манометра упала на _____ кгс/см².

б) удельная утечка воды на 1 м³ объема испытываемой тепловой сети составила _____ т/ч х м³.

2. При осмотре камер и сооружений тепловой сети обнаружены следующие дефекты:

3. Состояние люков камер тепловой сети _____

4. Гидропневматическая промывка тепловой сети _____

(наличие актов промывки, даты)

Установленные настоящим актом дефекты подлежат устранению к

Заключение комиссии

Председатель комиссии:

Члены комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к перечню документов для получения
паспорта готовности теплоснабжающей
организации к осенне-зимнему периоду
2016-2017 годов

Акт

готовности теплового пункта к эксплуатации в отопительном периоде
2016-2017 годов

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Потребитель (абонент) № _____
Адрес: _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель теплоснабжающей организации

_____ (должность, Фамилия, Имя, Отчество)

и представитель потребителя _____ (должность, Фамилия, Имя, Отчество)

произвели приемку подготовленного к зиме теплового пункта.

Результаты испытаний и осмотра следующие:

1. Подогреватель горячего водоснабжения: _____
При гидравлическом испытании давление было поднято до требуемого по инструкции _____ кгс/см², при этом по истечении 15 мин после отключения пресса стрелка манометра упала до _____ кгс/см².
2. Подогреватель отопления: _____
При гидравлическом испытании давление было поднято до требуемого по инструкции _____ кгс/см², при этом по истечении 15 мин. после отключения пресса стрелка манометра упала до _____ кгс/см².
3. Насосное оборудование _____
4. Запорная арматура и трубопроводы _____
5. Гидравлическая автоматика _____
6. Электроавтоматика _____
7. Укомплектование контрольно-измерительными приборами _____
8. Узел учета _____
9. Состояние изоляции _____
10. Состояние помещения, освещения, вентиляции, дверей и запорных дверных устройств, дренажей, приемков и др. _____
11. Выполнение мероприятий по технике безопасности _____
12. Укомплектование технической документацией _____
13. Связь с диспетчерской службой организации, эксплуатирующей жилой фонд _____

Выводы

Тепловой пункт к эксплуатации в зимних условиях принят _____ и готов к подключению к тепловой сети теплоснабжающей организацией.

Представитель теплоснабжающей организации: _____ (подпись) _____ (Фамилия Имя Отчество)

Представитель абонента: _____ (подпись) _____ (Фамилия Имя Отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Постановлению
администрации городского
поселения Талинка
№ _____ от _____ 2016г

**Перечень и формы
документов для получения паспорта готовности жилых домов к осенне-
зимнему периоду 2016-2017 годов**

1. Образец паспорта готовности жилых домов к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов (приложение 1 к перечню документов для получения паспорта готовности жилых домов к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов).
2. Акт проверки готовности к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов (приложение 2 к перечню документов для получения паспорта готовности жилых домов к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов).
3. Лицензия (в случаях, установленных законом) на соответствующий вид деятельности.
4. Приказ о назначении комиссии по проверке готовности объектов к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов.
5. Приказ о назначении ответственных лиц за содержание жилого фонда.
6. Отчет по подготовке жилого фонда к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов (раздел III приложения 1 к перечню документов для получения паспорта готовности жилых домов к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов).
7. График противоаварийных тренировок, в том числе при работе в условиях низких температур.
8. Акт о проведении гидропневматической промывки (продувки) трубопроводов горячего и холодного водоснабжения (приложение 3, приложение 4 к перечню документов для получения паспорта готовности жилых домов к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов).
9. Акт готовности систем отопления и тепловых сетей потребителя к эксплуатации в отопительном периоде 2016-2017 годов (приложение 5 к перечню документов для получения паспорта готовности жилых домов к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов).
10. Акт допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии у потребителя (приложение 6 к перечню документов для получения паспорта готовности жилых домов к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов).
11. План перспективного развития энергосбережения и степень его выполнения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к перечню документов для получения
паспорта готовности жилых домов к
осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов

Паспорт готовности жилого дома к работе в зимних условиях

адрес _____
принадлежность объекта _____

I. Общие сведения

1. Назначение объекта (жилое, промышленное, ремонтно-эксплуатационное, административное) _____
2. Год постройки _____
3. Характеристика объекта
износ в % _____ этажность _____ подъездов _____
наличие подвалов, цокольных этажей, м², общей площади _____
количество квартир _____ (шт.)
общая полезная площадь объекта _____ (кв.м.)
жилая площадь _____ (кв.м.)
нежилая площадь _____, в том числе
под производственные нужды _____ (кв.м.)
4. Характеристика инженерного оборудования, механизмов (их количество) _____
5. Источники:
теплоснабжения _____
газоснабжения _____
твердого и жидкого топлива _____
энергоснабжения _____
системы АПЗ и дымоудаления _____

II. Результаты эксплуатации объекта в зимних условиях прошедшего 2015-2016 годов

№ п/п	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Дата	Причина возникновения неисправностей (аварий)	Отметка о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий) в текущем 2015 году

**III. Объемы выполненных работ по подготовке объекта к эксплуатации
в зимних условиях 2016-2017 годов**

№ п/п	Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию	Единицы измерения	Всего по плану подготовки	Выполнено при подготовке к зиме
1	2	3	4	5
	Объем работ			
	Ремонт кровли			
	Ремонт чердачных помещений в том числе: - утепление (засыпка) чердачного перекрытия - изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков			
	Ремонт фасадов в том числе: - ремонт и покраска - герметизация швов - ремонт водосточных труб - утепление оконных проемов - утепление дверных проемов			
	Ремонт подвальных помещений в том числе: - изоляция трубопроводов - ремонт дренажных и водоотводящих устройств			
	Ремонт покрытий дворовых территорий в том числе: - отмосток - приямков			
	Ремонт инженерного оборудования в том числе:			

1) центрального отопления: радиаторов трубопроводов запорной арматуры промывка и опрессовка			
2) котельных: котлов на газовом топливе то же, на угле тепловых пунктов элеваторных узлов			
3) горячего водоснабжения: трубопроводов запорной арматуры промывка и опрессовка			
4) водопровода: ремонт и замена арматуры ремонт и изоляция труб			
5) канализации: ремонт трубопроводов ремонт колодцев промывка системы			
6) электрооборудования: световой электропроводки силовой электропроводки вводных устройств электроцитовых электродвигателей			
Другие работы			
Обеспеченность объекта:			

IV. Результаты проверки готовности объекта к зиме 2016-2017 годов

Комиссия в составе:

председателя - ответственного
руководителя обслуживающего
предприятия _____

членов комиссии _____

представителей специализированных организаций:

_____	_____
(должность, фамилия, номер телефона)	подпись
_____	_____
(должность, фамилия, номер телефона)	подпись
_____	_____
(должность, фамилия, номер телефона)	подпись

произвела проверку вышеуказанного объекта и подтверждает, что данный объект к эксплуатации в зимних условиях подготовлен.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Члены: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

" _____ " _____ 2016г.

Разрешаю эксплуатацию данного дома в зимних условиях 2016-2017 годов.
Директор управляющей компании / председатель ТСЖ:

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к перечню документов для получения
паспорта готовности жилых домов к
осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов

Акт
Проверки готовности объекта социальной сферы к работе в осенне-
зимний период 2016-2017 годов

_____ " ____ " _____ г.
(место составления акта)

Комиссия, назначенная приказом (постановлением, распоряжением) _____

_____ (наименование организации, выпустившей приказ (постановление, распоряжение))

от _____ № _____ с _____ по _____ провела проверку

_____ (наименование организации (предприятия или подразделения организации))

и установила _____
(указывается выполнение или невыполнение условий готовности к работе в ОЗП)

Вывод: _____

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (Фамилия Имя Отчество.)

Заместитель председателя комиссии _____
(должность) (подпись)

_____ (Фамилия Имя Отчество.)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) (Фамилия Имя Отчество.)

_____ (должность) _____ (подпись) (Фамилия Имя Отчество.)

_____ (должность) _____ (подпись) (Фамилия Имя Отчество.)

С актом ознакомлен, один экземпляр получил:

_____ (должность руководителя организации) _____ (подпись) (Фамилия Имя Отчество.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к перечню документов для получения
паспорта готовности жилых домов к
осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов

Акт
о проведении гидропневматической промывки (продувки) трубопроводов холодного водоснабжения

г.п.Талинка

" _____ " _____ 201__ г.

Комиссия в составе:

представителя ресурсоснабжающей организации _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

представителя эксплуатационной организации _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

произвела осмотр работ, выполненных _____
(наименование организации)

и составила настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию и приемке предъявлена гидропневматическая промывка (продувка) внутренней системы холодного водоснабжения

_____ (наименование учреждения)
протяженностью _____ метров

Промывка (продувка) произведена _____
(наименование среды, давление, расход)

Решение комиссии

Считать промывку (продувку) трубопроводов, выполненной/невыполненной (нужное подчеркнуть).

Представитель ресурсоснабжающей организации _____
(подпись)

Представитель эксплуатационной организации _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к перечню документов для получения
паспорта готовности жилых домов к
осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов

Акт
о проведении гидропневматической промывки (продувки) трубопроводов горячего
водоснабжения

г.п. Талинка

" _____ " _____ 201__ г.

Комиссия в составе:

представителя ресурсоснабжающей организации _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

представителя эксплуатационной организации _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

произвела осмотр работ, выполненных _____
(наименование организации)

и составила настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию и приемке предъявлена гидропневматическая промывка
(продувка) внутренней системы горячего водоснабжения

_____ (наименование учреждения)
протяженностью _____ метров

Промывка (продувка) произведена _____
(наименование среды, давление, расход)

Решение комиссии

Считать промывку (продувку) трубопроводов, выполненной/невыполненной (нужное подчеркнуть).

Представитель ресурсоснабжающей организации _____
(подпись)

Представитель эксплуатационной организации _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к перечню документов для получения
паспорта готовности жилых домов к
осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов

Акт

готовности систем отопления и тепловых сетей потребителя к эксплуатации в
отопительном периоде
2016-2017 годов

Абонент № _____

Адрес: _____

г.п.Талинка

" ____ " _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель теплоснабжающей организации

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

и представитель потребителя _____

_____ (наименование организации)

в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

произвели приемку систем отопления зданий _____

и тепловых сетей _____

Результаты испытаний и осмотра следующие:

1. При гидравлическом испытании давление было поднято до требуемого
по инструкции _____ кгс/см². При этом:

а) по истечении 15 мин после отключения пресса стрелка упала до _____ кгс/см²;

б) удельная утечка воды на 1 м³ объема не превышала _____ т/ч х м³.

2. При осмотре системы обнаружены следующие дефекты:

а) по утеплению зданий _____

б) по изоляции _____

в) по приборам _____

г) по запорной арматуре _____

3. Состояние люков на внешних сетях потребителя _____

4. Гидропневматическая промывка тепловой сети:

а) давление гидропневматической смеси _____ кгс/см²

б) расход промывочной воды при трёхкратном наполнении _____ м³

5. Установленные настоящим актом дефекты потребитель обязан устранить к
" ____ " _____ 201_ г.

При условии устранения вышеуказанных дефектов система может быть
допущена к подключению к тепловой сети теплоснабжающей организации.

Представитель теплоснабжающей организации _____

Представитель потребителя _____

Дефекты устранены, система абонента заполнена и считается принятой с

" ____ " _____ 20_ г.

Представитель теплоснабжающей организации _____

Представитель абонента _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к перечню документов для получения
паспорта готовности жилых домов к
осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов

Утверждаю:
Руководитель энергоснабжающей
организации

"__" _____ 201__ г.

Акт

допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии у потребителя

Произведен технический осмотр приборов узла учета тепловой энергии
потребителя _____

(наименование потребителя и его абонентский номер)

по адресу: _____ и

проверена комплектность необходимой технической документации, в
результате чего установлено: _____

(указать соответствие или несоответствие пунктам настоящих Правил)

На основании изложенного, узел учета тепловой энергии допускается (или не
допускается) в эксплуатацию с "__" _____ 201__ г. по "__" _____ 201__ г.
в следующем составе оборудования и пломбируется:

Тип прибора	Заводской номер	Показания прибора на момент допуска	Место установки и наличие пломбы
Дата очередной поверки			

Представитель
энергоснабжающей организации _____

(должность, фамилия, номер телефона) _____ подпись

Ответственный
представитель потребителя _____

(должность, фамилия, номер телефона) _____ подпись

Перечень
документов для получения паспорта готовности объекта социальной
сферы к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов

1. Образец паспорта готовности объекта социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов. (приложение 1 к перечню документов для получения паспорта готовности социального объекта к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов).
2. Акт проверки готовности к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов (приложение 2 к перечню документов для получения паспорта готовности объекта социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов).
3. Лицензия (в случаях, установленных законом) на соответствующий вид деятельности.
4. Приказ о назначении комиссии по проверке готовности объектов к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов.
5. Приказ о назначении ответственных лиц за подготовку объекта социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов.
6. Отчет по подготовке объекта социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов (раздел III приложения 1 к перечню документов для получения паспорта готовности объекта социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов).
7. График противоаварийных тренировок, в том числе при работе в условиях низких температур.
8. Акт о проведении гидропневматической промывки (продувки) трубопроводов горячего и холодного водоснабжения (приложение 3, приложение 4 к перечню документов для получения паспорта готовности объекта социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов).
9. Акт готовности систем отопления и тепловых сетей потребителя к эксплуатации в отопительном периоде 2015-2016 годов (приложение 5 к перечню документов для получения паспорта готовности объекта социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов).
10. Акт допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии у потребителя (приложение 6 к перечню документов для получения паспорта готовности объекта социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов).
11. Наличие плана перспективного развития энергосбережения и степень его выполнения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к перечню документов для получения
паспорта готовности объектов
социальной сферы к осенне-зимнему
периоду 2016-2017 годов

**Паспорт готовности
объектов социальной сферы к эксплуатации в зимних условиях
(заполняется по каждому зданию)**

город _____ район _____
адрес _____
принадлежность объекта _____

I. Общие сведения

1. Назначение объекта _____
2. Год постройки _____
3. Характеристика объекта:
износ в % _____ этажность _____ подъездов _____
наличие подвалов, цокольных этажей, м2, общей площади _____
общая полезная площадь объекта _____ (кв.м.)
4. Характеристика инженерного оборудования, механизмов (их количество) _____
5. Источники:
теплоснабжения _____
газоснабжения _____
энергоснабжения _____

**II. Результаты эксплуатации объекта в зимних условиях
прошедшего 2015-2016 годов**

№ п/п	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Дата	Причина возникновения неисправностей (аварий)	Отметка о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий) в текущем 2015 году

**III. Объемы выполненных работ по подготовке объекта к эксплуатации
в зимних условиях 2016-2017 годов**

№ п/п	Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию	Единицы измерения	Всего по плану подготовки	Выполнено при подготовке к зиме
1	2	3	4	5
	Объем работ			
	Ремонт кровли			
	Ремонт чердачных помещений в том числе: - утепление (засыпка) чердачного перекрытия - изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков			
	Ремонт фасадов в том числе: - ремонт и покраска - герметизация швов - ремонт водосточных труб - утепление оконных проемов - утепление дверных проемов			
	Ремонт подвальных помещений в том числе: - изоляция трубопроводов - ремонт дренажных и водоотводящих устройств			
	Ремонт покрытий дворовых территорий в том числе: - отмосток - приямков			
	Ремонт инженерного оборудования в том числе:			
	1) центрального отопления: радиаторов трубопроводов			

запорной арматуры промывка и опрессовка			
2) котельных: котлов на газовом топливе то же, на угле тепловых пунктов элеваторных узлов			
3) горячего водоснабжения: трубопроводов запорной арматуры промывка и опрессовка			
4) водопровода: ремонт и замена арматуры ремонт и изоляция труб			
5) канализации: ремонт трубопроводов ремонт колодцев промывка системы			
6) электрооборудования: световой электропроводки силовой электропроводки вводных устройств электроцитовых электродвигателей			
Другие работы			
Обеспеченность объекта:			

IV. Результаты проверки готовности объекта к зиме 2016-2017 годов

Комиссия в составе:

председателя – руководителя учреждения:

(должность, фамилия, номер телефона)

подпись

членов комиссии:

представителей ресурсоснабжающих организаций:

(должность, фамилия, номер телефона)

подпись

_____ (должность, фамилия, номер телефона)

_____ подпись

произвела проверку вышеуказанного объекта и подтверждает, что данный объект к эксплуатации в зимних условиях подготовлен.

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Члены:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

" _____ " _____ 2016г.

Разрешаю эксплуатацию данного здания в зимних условиях 2016-2017 годов.
Руководитель учреждения социальной сферы:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к перечню документов для получения
паспорта готовности объектов
социальной сферы к осенне-зимнему
периоду 2016-2017 годов

Акт
проверки готовности объекта социальной сферы к работе в осенне-зимний
период 2016-2017 годов

_____ " ____ " _____ Г.
(место составления акта)

Комиссия, назначенная приказом (постановлением, распоряжением) _____

_____ (наименование организации, выпустившей приказ (постановление, распоряжение))

от _____ № _____ с _____ по _____ провела проверку

_____ (наименование организации (предприятия или подразделения организации))

и установила _____

_____ (указывается выполнение или невыполнение условий готовности к работе в ОЗП)

Вывод:

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (Фамилия Имя Отчество.)

Заместитель председателя комиссии _____
(должность) (подпись)

_____ (Фамилия Имя Отчество.)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия Имя Отчество.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия Имя Отчество.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия Имя Отчество.)

С актом ознакомлен, один экземпляр получил:

_____ (должность руководителя организации) _____ (подпись) _____ (Фамилия Имя Отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к перечню документов для получения
паспорта готовности объектов
социальной сферы к осенне-зимнему
периоду 2016-2017 годов

Акт

о проведении гидроневматической промывки (продувки) трубопроводов холодного водоснабжения

г.п.Талинка

↓

" _____ " _____ 201__ г.

Комиссия в составе:

представителя учреждения _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

представителя ресурсоснабжающей организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

представителя эксплуатационной организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

произвела осмотр работ, выполненных _____

↓

(наименование организации)

и составила настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию и приемке предъявлена гидроневматическая промывка (продувка) внутренней системы холодного водоснабжения

(наименование учреждения)

протяженностью _____ метров

Промывка (продувка) произведена _____

(наименование среды, давление, расход)

Решение комиссии

Считать промывку (продувку) трубопроводов выполненной/невыполненной (нужное подчеркнуть).

↓

Представитель учреждения _____

(подпись)

Представитель ресурсоснабжающей организации _____

(подпись)

Представитель эксплуатационной организации _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к перечню документов для получения
паспорта готовности объектов
социальной сферы к осенне-зимнему
периоду 2016-2017 годов

Акт

о проведении гидронневматической промывки (продувки) трубопроводов горячего
водоснабжения

г.п.Талинка

" _____ " _____ 201__ г.

Комиссия в составе:

представителя учреждения _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

представителя ресурсоснабжающей организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

представителя эксплуатационной организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

произвела осмотр работ, выполненных _____

(наименование организации)

и составила настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию и приемке предъявлена гидронневматическая промывка
(продувка) внутренней системы горячего водоснабжения

(наименование учреждения)

протяженностью _____ метров

Промывка (продувка) произведена _____

(наименование среды, давление, расход)

Решение комиссии

Считать промывку (продувку) трубопроводов выполненной/невыполненной (нужное
подчеркнуть).

Представитель учреждения _____

(подпись)

Представитель ресурсоснабжающей организации _____

(подпись)

Представитель эксплуатационной организации _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к перечню документов для получения
паспорта готовности объектов
социальной сферы к осенне-зимнему
периоду 2016-2017 годов

Акт

готовности систем отопления и тепловых сетей потребителя к эксплуатации в
отопительном периоде
2016-2017 годов

Абонент № _____

Адрес: _____

г.Талинка

" ____ " _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель теплоснабжающей организации

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

и представитель потребителя _____

_____ (наименование организации)

в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

произвели приемку систем отопления зданий _____

и тепловых сетей _____

Результаты испытаний и осмотра следующие:

1. При гидравлическом испытании давление было поднято до требуемого
по инструкции _____ кгс/см². При этом:

а) по истечении 15 мин после отключения пресса стрелка упала до _____ кгс/см²;
б) удельная утечка воды на 1 м³ объема не превышала _____ т/ч х м³.

2. При осмотре системы обнаружены следующие дефекты:

а) по утеплению зданий _____

б) по изоляции _____

в) по приборам _____

г) по запорной арматуре _____

3. Состояние люков на внешних сетях потребителя _____

4. Гидропневматическая промывка тепловой сети:

а) давление гидропневматической смеси _____ кгс/см²

б) расход промывочной воды при трёхкратном наполнении _____ м³

5. Установленные настоящим актом дефекты потребитель обязан устранить к
" ____ " _____ 201_ г.

При условии устранения вышеуказанных дефектов система может быть
допущена к подключению к тепловой сети теплоснабжающей организации.

Представитель теплоснабжающей организации _____

Представитель потребителя _____

Дефекты устранены, система абонента заполнена и считается принятой с

" ____ " _____ 20_ г.

Представитель теплоснабжающей организации _____

Представитель абонента _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к перечню документов для получения
паспорта готовности объектов
социальной сферы к осенне-зимнему
периоду 2016-2017 годов

Утверждаю:
Руководитель энергоснабжающей
организации

"__" "__" 201__ г.

Акт

допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии у потребителя

Произведен технический осмотр приборов узла учета тепловой энергии
потребителя _____

(наименование потребителя и его абонентский номер)

по адресу: _____ и

проверена комплектность и необходимая техническая документация, в
результате чего установлено: _____

(указать соответствие или несоответствие пунктам настоящих Правил)

На основании изложенного, узел учета тепловой энергии допускается (или не
допускается) в эксплуатацию с "__" "__" 201__ г. по "__" "__" 201__ г.
в следующем составе оборудования и пломбируется:

Тип прибора	Заводской номер	Показания прибора на момент допуска	Место установки и наличие пломбы
Дата очередной поверки			

Представитель
энергоснабжающей организации _____
(должность, фамилия, номер телефона) подпись

Ответственный
представитель потребителя _____
(должность, фамилия, номер телефона) подпись