

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛИНКА**

Октябрьского района

Ханты-Мансийского автономного округа –Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 16 » марта 2016 года № 105

пгт. Талинка

Об утверждении типовых форм документов

для проведения закупки в форме конкурса

1. Руководствуясь статьей 33 Устава городского поселения Талинка, в целях единообразного подхода к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации городского поселения Талинка:

Утвердить:

1.1 Форму заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), согласно приложению 1

1.2 Типовую конкурсную документацию, согласно приложению 2.

1.3 Форму извещения о внесении изменений в конкурсную документацию, согласно приложению 3.

1.4 Форму извещения об отмене открытого конкурса, согласно приложению 4.

1.5 Форму разъяснения положений конкурсной документации, согласно приложению 5.

1.6 Формы протоколов по осуществлению закупки, согласно приложению 6.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Постановление администрации городского поселения Талинка от «06» февраля 2014 года № 9 считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования С.Б. Шевченко

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**к постановлению администрации г.п. Талинка**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_**

«Об утверждении типовых форм документов для проведения закупки в форме конкурса»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы муниципального образования по Донская И.Ф.

социальным вопросам

Дата

Заместитель главы муниципального образования по

строительству, капитальному ремонту, ЖКХ, земельным

и имущественным отношениям: Сафиюлина В.Р.

Дата

Начальник юридического отдела Останин А.В.

Дата

Начальник финансово-экономического отдела Пронина Т.Н.

Дата

Главный бухгалтер Бехметов М.В.

Дата

Главный специалист финансово-экономического отдела/ Останина И.А.

Контрактный управляющий

Дата

Исполнитель:

Главный специалист финансово-экономического отдела

Останина И.А

Приложение 1 к постановлению

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_

Формы

заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

|  |
| --- |
| Контрактному управляющему, уполномоченному на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) |

Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

путем проведения (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса) *(выбрать нужное)*

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе) прошу в установленном порядке осуществить закупку путем проведения (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса) *(выбрать нужное).*

1. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (выбрать нужное):

*осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций / Не установлено;*

1. Требования к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе (лицензии, аккредитации и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Наименование и описание объекта закупки, условий контракта:

3.1. Наименование объекта закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Описание объекта закупки:

В соответствии с Приложением к заявке «Потребность заказчика в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг»

3.3. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со ст. 14 Федерального закона о контрактной системе:

Устанавливается / не устанавливается (*выбрать нужное*)

3.4. Классификация товаров, работ, услуг *(ОКПД*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг (с указанием единицы измерения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.6. Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.7. Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.8. Источник финансирования закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.9. Начальная (максимальная) цена контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 3.10. Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги (*указывается при необходимости*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 3.11. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона о контрактной системе:

|  |
| --- |
| 4.1. Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы:  В размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% от цены контракта; |
| 4.2. Преимущества организациям инвалидов:  В размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% от цены контракта. |
| 4.3. Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций:  Предусмотрено / не предусмотрено (*выбрать нужное*).1. Обеспечение заявки:

 составляет \_\_\_% начальной (максимальной) цены контракта.1. Обеспечение исполнения контракта:

 составляет \_\_\_% начальной (максимальной) цены контракта.1. Информация о банковском сопровождении контракта: предусмотрено / не предусмотрено (*выбрать нужное*)
 |
| 1. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, их содержание:
2. Критерий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Критерий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

Информация о Контрактной службе/ контрактном управляющем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

1. Проект контракта
2. Обоснование цены контракта
3. Лист согласования заявок
4. Потребность заказчика в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг

Руководитель заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(*иное должностное лицо,* подпись, печать

*ответственное за осуществление закупки*)

Приложение № 1

к форме заявок на проведение конкурсов

**Потребность**

Наименование заказчика в поставке товаров, выполнении работ оказании услуг

(наименование товаров, работ, услуг)

1. Наименование объекта закупки*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Описание объекта закупки:

Характеристика товаров, работ, услуг (функциональные, технические, качественные, эксплуатационные и количественные характеристики)*:*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место доставки товаров, выполнения работы или оказания услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сроки поставки товаров, завершения работы, график оказания услуг.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

Порядок формирования цены контракта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Форма, порядок и сроки расчетов за поставку товаров (выполненные работы, оказанные услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Начальная (максимальная) цена контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.
2. Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги (*указывается при необходимости*)
3. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Требование о соответствии поставляемого товара изображению товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету, товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Информация о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт (в случае если содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта: в соответствии с Приложением к заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

Руководитель заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(*иное должностное лицо,* подпись, печать

*ответственное за осуществление закупки*)

 Приложение № 2

к форме заявок на проведение конкурсов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Наименование конкурса:**

# Основание:

# Исх. №, дата:

**Входящий №**

|  |
| --- |
| Согласование конкурсной документации |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата и время получения конкурсной документации для согласования | Дата и время передачи согласованной конкурсной документации | Возврат конкурсной документации на доработку исполнителю | Подпись ответственного лица |
| Дата возврата | Дата исполнения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к постановлению

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_

**Типовая конкурсная документация**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОКонтрактный управляющий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО м.п. | УТВЕРЖДАЮРуководитель заказчика*(иное должностное лицо, ответственное за осуществление закупки)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО м.п. |

##  КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на осуществление закупки

на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

(указывается объект закупки)

*Ответственное лицо за*

*техническую часть документации*

*Ответственное лицо за формирование*

*проекта контракта*

*Ответственное лицо за обоснование*

*цены контракта*

пгт. Талинка, 20\_\_\_ год

|  |
| --- |
| **Общие сведения о проводимом в открытом конкурсе** |
| **№ пп** | Содержание пункта | Информация |
| 1.1. | Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.1.2. | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.2. | Наименование уполномоченного органа, контактная информация | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.3. | Наименование специализированной организации, контактная информация | Не привлекается |
| 1.4. | Идентификационный код закупки | *Вступает в силу с 01 января 2017 года* |
| 1.5 | Краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки  | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» *(далее - Закон)* |
| 1.5.1. | Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.6. | Начальная (максимальная) цена контракта  | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.7. | Общая цена запасных частей к технике, к оборудованию или с указанием цены каждой запасной части и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей; цена единицы работы или услуги | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.8. | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» |
| 1.9. | Порядок формирования цены контракта | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.10. | Источник финансирования | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.11. | Место доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.12. | Сроки поставки товаров или завершения работ, либо график оказания услуг | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.13. | Форма, срок и порядок оплаты (товаров, работ, услуг) | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.14. | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Открытый конкурс / Открытый конкурс у СМП, СОНО |
| 1.15. | Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.16. | Размер и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии *(если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Законом)* | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.17. | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению *(если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено* *статьей 96* *Закона)* | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.18 | Информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Закона | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.19 | Реквизиты счета для внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявок участников такого конкурса | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.20. | Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.21. | Плата (при ее установлении), взимаемая заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюту платежа | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.22. | Место и дата вскрытия конвертов на участие в открытом конкурсе | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.23. | Место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.24. | Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (пункт 4 статьи 42 Закона):Участие субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (статья 30 Закона) | **Установлено / Не установлено**Участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»*(при установлении в извещении ограничений в контракт, заключаемый с субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, включается обязательное условие об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта не более, чем в течение 30 дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, предусмотренного ч.7 ст.94 Закона)* |
| 1.25. | Сведения об установлении заказчиком в извещении об осуществлении закупки требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций: | **Требование не установлено в извещении / Требование установлено в извещении** *(при установлении заказчиком требования в извещении, условие о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций включается заказчиком в контракты с указанием объема такого привлечения, установленного в виде % от цены контракта. В контракты также должно быть включено обязательное условие о гражданско-правовой ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций)* |
| 1.26 | Преимущества организациям инвалидов в соответствии со ст. 29 Закона | ***Не установлено/установлено***

|  |
| --- |
| Для получения преимущества участник закупки, являющийся организацией инвалидов, наряду с документами, предусмотренными законодательством РФ о контрактной системе, предоставляет в составе заявки документы, подтверждающие право на получение такого преимущества в соответствии со ст. 29 Закона, а также заявляет в произвольной форме свое соответствие критериям, установленным ч.2 ст.29 Закона.*(предоставляются в соответствии с Правилами предоставления преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта и Перечнем товаров, работ, услуг, при закупке которых предоставляются преимущества организациям инвалидов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 341)* |

 |
| 1.27. | Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в соответствии со ст. 28 Закона | ***Не установлено/установлено***Для получения преимущества участник закупки, являющийся учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы, наряду с документами, предусмотренными законодательством РФ о контрактной системе, предоставляет в составе заявки документы, подтверждающие право на получение такого преимущества в соответствии со ст. 28 Закона, а также требование, составленное в произвольной форме, о предоставлении преимуществ*(предоставляются в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 14.07.2014 № 649 «О Порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой цены контракта»)* |
| 1.28. | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | Устанавливаются в соответствии со статьей 14 Закона (*в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации)* |
| 1.29. | Сведения о валюте, используемой для формирования начальной (максимальной) цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) | Российский рубль |
| 1.30. | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта | Не применяется |
| 1.31. | Изменения существенных условий контракта при его исполнении | Устанавливаются в соответствии со статьей 95 Закона |
| 1.32. | Информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками открытого конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации  | Устанавливается в соответствии с частью 10 статьи 34 Закона  |
| 1.33. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе *(в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок)*, порядок внесения изменений в эти заявки | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.34. | Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе | Устанавливаются в соответствии со статьей 32 Закона и постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 1.35. | Срок в течение, которого победитель открытого конкурса *(или иной его участник)*, должен подписать контракт | Устанавливается в соответствии со статьей 54 Закона |
| 1.36. | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта  | Устанавливается в соответствии с частями 8 - 26 статьи 95 Закона |
| 1.37. | Порядок привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) | Установлено/Не установленоУчастник закупки вправе привлечь к исполнению контракта соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если это допускается условиями Проекта контракта либо, если в Проекте контракта данный вопрос не урегулирован, если это допускается положениями Гражданского кодекса Российской Федерации для соответствующего предмету контракта виду гражданско-правового договора |
| 1. **Требования к участникам открытого конкурса**
 |
| 2.1. | Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг.*В соответствии с частью 1 статьи 31 Закона* В конкурсе может участвовать любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.Участники открытого конкурса имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников открытого конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством. |
| 2.2. | Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работы, оказание услуг являющейся объектом закупки | Устанавливаются в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона и частью 1.1 *(при наличии такого требования)* статьи 31 Закона |
| 2.3. | Требование об отсутствии сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  |
| 2.3.1. | Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица | Отсутствие в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица, а также отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», действовавшем до 01.01.2014 г. |
| 1. **Требования к содержанию, описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкция по ее заполнению**
 |
| **3.1.** | **Общие сведения** |  Участники закупки, использующие конкурсную документацию, размещенную в единой информационной системе, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом. *Обращаем Ваше внимание на то, что участники открытого конкурса, использующие комплект конкурсной документации, размещенный на официальном сайте и не направившие заявление на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление в ЕИС (на официальном сайте) разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации***.** Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе (*если заявка состоит из нескольких томов)*, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Представители участников открытого конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса и расписываются в Журнале регистрации представителей участников открытого конкурса, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| **3.2.** | **Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе** |  |
| 3.2.1. | Затраты на участие в конкурсе | Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет участник закупки. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса |
| 3.2.2. | Язык предоставления конкурсной документации | Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов. |
| 3.2.3. | Требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе |  Конкретизируются при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг |
| **3.3.** | **Содержание и состав заявки на участие в открытом конкурсе** |  |
| 3.3.1. | Содержание заявки на участие в открытом конкурсе  | *Устанавливается в соответствии со статьей 51 Закона.* |
| 3.3.2. | Количество конкурсных заявок  |  Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).  В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (предложений по исполнению контракта) в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, предложения по исполнению контракта не изменены, все заявки на участие в конкурсе (предложения по исполнению контракта) такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются. В случае указания в конкурсной документации на товарные знаки, которые сопровождаются словами «или эквивалент», в предложениях по исполнению контракта в заявках участников закупки на участие в конкурсе не допускается использование слов «или эквивалент» |
| 1. **Общие положения конкурсной документации**
 |
| 4.1. | Отклонение участников открытого конкурса | Устанавливается в соответствии с частями 3, 3.1. статьи 53 Закона  |
| 4.2. | Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления | Устанавливается в соответствии с частью 7,8 статьи 50 Закона  |
| 4.3. | Условия признания победителя открытого конкурса *(или иной его участник)*, уклонившимся от заключения контракта | Устанавливается в соответствии со статьей 54 Закона |
| 4.4. | Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Устанавливается в соответствии со статьей 36 Закона |
| 4.5. | Антидемпинговые меры при проведении открытого конкурса | Устанавливаются в соответствии со статьей 37 Закона |
| 4.6. | Запрет на проведение переговоров с участником открытого конкурса | Проведение переговоров Заказчиком, членами Единой комиссии с участником открытого конкурса в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом. |
| 4.7. | Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе | Устанавливается в соответствии со статьей 52 Закона |
| 4.8. | Заключение контракта по результатам открытого конкурса | Устанавливается в соответствии со статьей 54 Закона |
| 4.9. | Изменения в конкурсную документацию | Заказчик/уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются.В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются уполномоченным органом в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию уполномоченный орган направляет указанные изменения заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС (на официальном сайте) таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации. |
| 4.10 | Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе  | *Устанавливается в соответствии со статьей 53 Закона* |

# Приложения к конкурсной документации:

1. Проект контракта.
2. Техническая часть (техническое задание, спецификация товара, планы, сметы и т.д.)
3. Обоснование расчета начальной (максимальной) цены контракта.

***К документации могут быть разработаны рекомендуемые формы для участников открытого конкурса в зависимости от предмета закупки***».

**Типовая документация конкурса с ограниченным участием**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОКонтрактный управляющий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО м.п. | УТВЕРЖДАЮРуководитель заказчика*(иное должностное лицо, ответственное за осуществление закупки)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО м.п. |

##  КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНКУРСА С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ

 на осуществление закупки

на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

(указывается объект закупки)

*Ответственное лицо за*

*техническую часть документации*

*Ответственное лицо за формирование*

*проекта контракта*

*Ответственное лицо за обоснование*

*цены контракта*

*Ответственное лицо за составление*

*конкурсной документации*

пгт. Талинка, 20\_\_\_ год

|  |
| --- |
| 1. **Общие сведения о проводимом конкурсе с ограниченным участием**
 |
| **№ пп** | Содержание пункта | Информация |
| 1.1. | Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.1.2. | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.2. | Наименование уполномоченного органа, контактная информация | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.3. | Наименование специализированной организации, контактная информация | Не привлекается |
| 1.4. | Идентификационный код закупки | *Вступает в силу с 01 января 2017 года* |
| 1.5 | Краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки  | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» *(далее - Закон)* |
| 1.5.1. | Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.6. | Предмет контракта | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.7. | Начальная (максимальная) цена контракта  | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.7.1. | Общая цена запасных частей к технике, к оборудованию или с указанием цены каждой запасной части и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей; цена единицы услуги связи, юридических услуг. | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.8. | Порядок формирования цены контракта | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.9. | Источник финансирования | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.10. | Место доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.11. | Сроки поставки товаров или завершения работ, либо график оказания услуг | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.12. | Форма, срок и порядок оплаты (товаров, работ, услуг) | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.13. | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Конкурс с ограниченным участием / Конкурс с ограниченным участием у СМП, СОНО |
| 1.14. | Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.15. | Размер и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии *(если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Законом)* | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.16. | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению *(если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено* *статьей 96* *Закона)* | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.17 | Информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Закона | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.18 | Реквизиты счета для внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявок участников такого конкурса | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.19. | Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.20. | Плата (при ее установлении), взимаемая заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюту платежа | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.21. | Место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.22. | Место и дата проведения предквалификационного отбора для выявления участников закупки | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.23. | Место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.24. | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» |
| 1.25. | Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (пункт 4 статьи 42 Закона):Участие субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (статья 30 Закона) | **Установлено / Не установлено**Участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»*(при установлении в извещении ограничений в контракт, заключаемый с субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, включается обязательное условие об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта не более, чем в течение 30 дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, предусмотренного ч.7 ст.94 Закона)* |
| 1.25.1 | Сведения об установлении заказчиком в извещении об осуществлении закупки требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций: | **Требование не установлено в извещении / Требование установлено в извещении** *(при установлении заказчиком требования в извещении, условие о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций включается заказчиком в контракты с указанием объема такого привлечения, установленного в виде % от цены контракта. В контракты также должно быть включено обязательное условие о гражданско-правовой ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций)* |
| 1.26. | Преимущества организациям инвалидов в соответствии со ст. 29 Закона | ***Не установлено/установлено***

|  |
| --- |
| Для получения преимущества участник закупки, являющийся организацией инвалидов, наряду с документами, предусмотренными законодательством РФ о контрактной системе, предоставляет в составе заявки документы, подтверждающие право на получение такого преимущества в соответствии со ст. 29 Закона, а также заявляет в произвольной форме свое соответствие критериям, установленным ч.2 ст.29 Закона.*(предоставляются в соответствии с Правилами предоставления преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта и Перечнем товаров, работ, услуг, при закупке которых предоставляются преимущества организациям инвалидов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 341)* |

 |
| 1.27. | Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в соответствии со ст. 28 Закона | ***Не установлено/установлено***Для получения преимущества участник закупки, являющийся учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы, наряду с документами, предусмотренными законодательством РФ о контрактной системе, предоставляет в составе заявки документы, подтверждающие право на получение такого преимущества в соответствии со ст. 28 Закона, а также требование, составленное в произвольной форме, о предоставлении преимуществ*(предоставляются в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 14.07.2014 № 649 «О Порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой цены контракта»)* |
| 1.28. | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | Устанавливаются в соответствии со статьей 14 Закона (*в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации)* |
| 1.29. | Сведения о валюте, используемой для формирования начальной (максимальной) цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) | Российский рубль |
| 1.30. | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта | Не применяется |
| 1.31. | Изменения существенных условий контракта при его исполнении | Устанавливаются в соответствии со статьей 95 Закона |
| 1.32. | Информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками открытого конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации  | Устанавливается в соответствии с частью 10 статьи 34 Закона  |
| 1.33. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием *(в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок)*, порядок внесения изменений в эти заявки | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг  |
| 1.34. | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием | Устанавливаются в соответствии со статьей 32 Закона и постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 1.35. | Срок в течение, которого победитель конкурса с ограниченным участием *(или иной его участник)*, должен подписать контракт | Устанавливается в соответствии со статьей 54 Закона |
| 1.36. | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта  | Устанавливается в соответствии с частями 8 - 26 статьи 95 Закона |
| 1.37. | Порядок привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) | **Установлено/Не установлено**Участник закупки вправе привлечь к исполнению контракта соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если это допускается условиями Проекта контракта либо, если в Проекте контракта данный вопрос не урегулирован, если это допускается положениями Гражданского кодекса Российской Федерации для соответствующего предмету контракта виду гражданско-правового договора |
| 1. **Требования к участникам конкурса с ограниченным участием**
 |
| 2.1. | Требования, предъявляемые к участникам конкурса с ограниченным участием | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг.*В соответствии с частью 1 статьи 31 Закона* В конкурсе может участвовать любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.Участники открытого конкурса имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников открытого конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством. |
| 2.2. | Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника конкурса с ограниченным участием требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работы, оказание услуг являющейся объектом закупки | Устанавливаются в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона, частью 1.1 и частью 2 *(при наличии такого требования)* статьи 31 Закона |
| 2.3. | Требование об отсутствии сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  |
|  2.4. | Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица | Отсутствие в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица, а также отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», действовавшем до 01.01.2014 г. |
| 2.5. | Документы, подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям, или заверенные участником закупки копии таких документов | Устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить,, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям» |
| 1. **Требования к содержанию, описанию предложения участника конкурса с ограниченным участием, к форме, составу заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием и инструкция по ее заполнению**
 |
| **3.1.** | **Общие сведения** |  Участники закупки, использующие конкурсную документацию, размещенную в единой информационной системе, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом. *Обращаем Ваше внимание на то, что участники конкурса, использующие комплект конкурсной документации, размещенный на официальном сайте и не направившие заявление на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление в ЕИС (на официальном сайте) разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации***.** Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе (*если заявка состоит из нескольких томов)*, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Представители участников конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса и расписываются в Журнале регистрации представителей участников конкурса, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| **3.2.** | **Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе** |  |
| 3.2.1. | Затраты на участие в конкурсе | Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет участник закупки. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса |
| 3.2.2. | Язык предоставления конкурсной документации | Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов. |
| 3.2.3. | Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием |  Конкретизируется при проведении закупки товаров, работ, услуг  |
| **3.3.** | **Содержание и состав заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием** |  |
| 3.3.1. | Содержание заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием | *Устанавливается в соответствии со статьей 51 Закона и постановлением Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить,, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям»* |
| 3.3.2. | Количество конкурсных заявок  |  Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).  В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (предложений по исполнению контракта) в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, предложения по исполнению контракта не изменены, все заявки на участие в конкурсе (предложения по исполнению контракта) такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются. В случае указания в конкурсной документации на товарные знаки, которые сопровождаются словами «или эквивалент», в предложениях по исполнению контракта в заявках участников закупки на участие в конкурсе не допускается использование слов «или эквивалент» |
| 1. **Общие положения конкурсной документации**
 |
| 4.1. | Отклонение участников конкурса с ограниченным участием | Устанавливается в соответствии с частями 3, 3.1. статьи 53 Закона  |
| 4.2. | Порядок предоставления участникам конкурса с ограниченным участием разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления | Устанавливается в соответствии с частью 7,8 статьи 50 Закона  |
| 4.3. | Условия признания победителя конкурса с ограниченным участием *(или иной его участник)*, уклонившимся от заключения контракта | Устанавливается в соответствии со статьей 54 Закона |
| 4.4. | Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Устанавливается в соответствии со статьей 36 Закона |
| 4.5. | Антидемпинговые меры при проведении конкурса с ограниченным участием | Устанавливаются в соответствии со статьей 37 Закона |
| 4.6. | Запрет на проведение переговоров с участником конкурса с ограниченным участием | Проведение переговоров Заказчиком, членами Единой комиссии с участником конкурса в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом. |
| 4.7. | Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием | Устанавливается в соответствии со статьей 52 Закона |
| 4.8. | Порядок проведения предквалификационного отбора выявления участников закупки | Устанавливается в соответствии со статьей 56 Закона |
| 4.9. | Заключение контракта по результатам конкурса с ограниченным участием | Устанавливается в соответствии со статьей 54 Закона |
| 4.10. | Изменения в конкурсную документацию | Заказчик/уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются.В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются уполномоченным органом в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию уполномоченный орган направляет указанные изменения заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС (на официальном сайте) таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации. |
| 4.11 | Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием  | *Устанавливается в соответствии со статьей 53 Закона* |

# Приложения к конкурсной документации:

1. Проект контракта.
2. Техническая часть.
3. Обоснование расчета начальной (максимальной) цены контракта.

***К документации могут быть разработаны рекомендуемые формы для участников конкурса с ограниченным участием в зависимости от предмета закупки***».

**Типовая конкурсная документация для проведения двухэтапного конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОКонтрактный управляющий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО м.п. | УТВЕРЖДАЮРуководитель заказчика*(иное должностное лицо, ответственное за осуществление закупки)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО м.п. |

##  КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

 на осуществление закупки

на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

(указывается объект закупки)

*Ответственное лицо за*

*техническую часть документации*

*Ответственное лицо за формирование*

*проекта контракта*

*Ответственное лицо за обоснование*

*цены контракта*

*Ответственное лицо за составление*

*конкурсной документации*

пгт. Талинка, 20\_\_\_ год

|  |
| --- |
| 1. **Общие сведения о проводимом двухэтапном конкурсе**
 |
| **№ пп** | Содержание пункта | Информация |
| 1.1. | Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.1.2. | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.2. | Наименование уполномоченного органа, контактная информация | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.3. | Наименование специализированной организации, контактная информация | Не привлекается |
| 1.4. | Идентификационный код закупки | *Вступает в силу с 01 января 2017 года* |
| 1.5 | Краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки  | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» *(далее - Закон)* |
| 1.5.1. | Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.6. | Предмет контракта | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.7. | Начальная (максимальная) цена контракта  | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.7.1. | Общая цена запасных частей к технике, к оборудованию или с указанием цены каждой запасной части и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей; цена единицы услуги связи, юридических услуг. | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.8. | Порядок формирования цены контракта | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.9. | Источник финансирования | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.10. | Место доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.11. | Сроки поставки товаров или завершения работ, либо график оказания услуг | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.12. | Форма, срок и порядок оплаты (товаров, работ, услуг) | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.13. | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Двухэтапный конкурс / Двухэтапный конкурс у СМП, СОНО |
| 1.14. | Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.15. | Размер и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии *(если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Законом)* | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.16. | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению *(если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено* *статьей 96* *Закона)*, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Закона | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.17 | Реквизиты счета для внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявок участников такого конкурса | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.18. | Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.19. | Плата (при ее установлении), взимаемая заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюту платежа | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.20. | Место и дата вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в двухэтапном конкурсе | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.21. | Место и дата вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.22. | Место и дата проведения предквалификационного отбора для выявления участников закупки | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.23. | Место и дата и время рассмотрения (обсуждения) первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.24. | Место и дата рассмотрения и оценки окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.25. | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» |
| 1.26. | Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (пункт 4 статьи 42 Закона):Участие субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (статья 30 Закона) | **Установлено / Не установлено**Участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»*(при установлении в извещении ограничений в контракт, заключаемый с субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, включается обязательное условие об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта не более, чем в течение 30 дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, предусмотренного ч.7 ст.94 Закона)* |
| 1.27 | Сведения об установлении заказчиком в извещении об осуществлении закупки требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций: | **Требование не установлено в извещении / Требование установлено в извещении** *(при установлении заказчиком требования в извещении, условие о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций включается заказчиком в контракты с указанием объема такого привлечения, установленного в виде % от цены контракта. В контракты также должно быть включено обязательное условие о гражданско-правовой ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций)* |
| 1.28. | Преимущества организациям инвалидов в соответствии со ст. 29 Закона | ***Не установлено/установлено***

|  |
| --- |
| Для получения преимущества участник закупки, являющийся организацией инвалидов, наряду с документами, предусмотренными законодательством РФ о контрактной системе, предоставляет в составе заявки документы, подтверждающие право на получение такого преимущества в соответствии со ст. 29 Закона, а также заявляет в произвольной форме свое соответствие критериям, установленным ч.2 ст.29 Закона.*(предоставляются в соответствии с Правилами предоставления преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта и Перечнем товаров, работ, услуг, при закупке которых предоставляются преимущества организациям инвалидов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 341)* |

 |
| 1.29 | Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в соответствии со ст. 28 Закона | ***Не установлено/установлено***Для получения преимущества участник закупки, являющийся учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы, наряду с документами, предусмотренными законодательством РФ о контрактной системе, предоставляет в составе заявки документы, подтверждающие право на получение такого преимущества в соответствии со ст. 28 Закона, а также требование, составленное в произвольной форме, о предоставлении преимуществ*(предоставляются в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 14.07.2014 № 649 «О Порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой цены контракта»)* |
| 1.30. | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | Устанавливаются в соответствии со статьей 14 Закона (*в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации)* |
| 1.31. | Сведения о валюте, используемой для формирования начальной (максимальной) цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) | Российский рубль |
| 1.32. | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта | Не применяется |
| 1.33. | Изменения существенных условий контракта при его исполнении | Устанавливаются в соответствии со статьей 95 Закона |
| 1.34. | Информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации  | Устанавливается в соответствии с частью 10 статьи 34 Закона  |
| 1.35. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в двухэтапном конкурсе *(в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок)*, порядок внесения изменений в эти заявки | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг |
| 1.36. | Критерии оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок окончательных предложений на участие в двухэтапном конкурсе  | Устанавливаются в соответствии со статьей 32 Закона и постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 1.37. | Срок в течение, которого победитель двухэтапного конкурса *(или иной его участник)*, должен подписать контракт | Устанавливается в соответствии со статьей 54 Закона |
| 1.38. | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта  | Устанавливается в соответствии с частями 8 - 26 статьи 95 Закона |
| 1.39. | Порядок привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) | Установлено/Не установленоУчастник закупки вправе привлечь к исполнению контракта соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если это допускается условиями Проекта контракта либо, если в Проекте контракта данный вопрос не урегулирован, если это допускается положениями Гражданского кодекса Российской Федерации для соответствующего предмету контракта виду гражданско-правового договора |
| 1. **Требования к участникам двухэтапного конкурса**
 |
| 2.1. | Требования, предъявляемые к участникам двухэтапного конкурса | Конкретизируется при проведении закупок товаров, работ, услуг.*В соответствии с частью 1 статьи 31 Закона* В конкурсе может участвовать любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.Участники открытого конкурса имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников открытого конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством. |
| 2.2. | Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника двухэтапного конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работы, оказание услуг являющейся объектом закупки | Устанавливаются в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона, частью 1.1 и частью 2 *(при наличии такого требования)* статьи 31 Закона |
| 2.3.  | Требование об отсутствии сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  |
| 2.4 | Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица | Отсутствие в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица, а также отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», действовавшем до 01.01.2014 г. |
| 2.5 | Документы, подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям, или заверенные участником закупки копии таких документов | Устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить,, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям» |
| 1. **Требования к содержанию, описанию предложения участника двухэтапного конкурса, к форме, составу заявки на участие в двухэтапном конкурсе и инструкция по ее заполнению**
 |
| **3.1.** | **Общие сведения** |  Участники закупки, использующие конкурсную документацию, размещенную в единой информационной системе, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом. *Обращаем Ваше внимание на то, что участники конкурса, использующие комплект конкурсной документации, размещенный на официальном сайте и не направившие заявление на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление в ЕИС (на официальном сайте) разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации***.** Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе (*если заявка состоит из нескольких томов)*, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Представители участников конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса и расписываются в Журнале регистрации представителей участников конкурса, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| **3.2.** | **Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе** |  |
| 3.2.1. | Затраты на участие в двухэтапном конкурсе | Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет участник закупки. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса |
| 3.2.2. | Язык предоставления конкурсной документации | Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов. |
| 3.2.3. | Требования к оформлению заявки на участие в двухэтапном конкурсе |  Конкретизируется при проведении закупки товаров, работ, услуг  |
| **3.3.** | **Содержание и состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе** |  |
| 3.3.1. | Содержание заявки на участие в двухэтапном конкурсе  | *Устанавливается в соответствии со статьей 51 Закона и постановлением Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить,, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям»* |
| 3.3.2. | Количество конкурсных заявок  |  Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).  В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (предложений по исполнению контракта) в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, предложения по исполнению контракта не изменены, все заявки на участие в конкурсе (предложения по исполнению контракта) такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются. В случае указания в конкурсной документации на товарные знаки, которые сопровождаются словами «или эквивалент», в предложениях по исполнению контракта в заявках участников закупки на участие в конкурсе не допускается использование слов «или эквивалент» |
| 1. **Общие положения конкурсной документации**
 |
| 4.1. | Отклонение участников двухэтапного конкурса  | Устанавливается в соответствии с частями 3, 3.1. статьи 53 Закона  |
| 4.2. | Порядок предоставления участникам двухэтапного конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления | Устанавливается в соответствии с частью 7,8 статьи 50 Закона  |
| 4.3. | Условия признания победителя двухэтапного конкурса *(или иной его участник)*, уклонившимся от заключения контракта | Устанавливается в соответствии со статьей 54 Закона |
| 4.4. | Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Устанавливается в соответствии со статьей 36 Закона |
| 4.5. | Антидемпинговые меры при проведении двухэтапного конкурса | Устанавливаются в соответствии со статьей 37 Закона |
| 4.6. | Запрет на проведение переговоров с участником двухэтапного конкурса | Проведение переговоров Заказчиком, членами Единой комиссии с участником конкурса в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом. |
| 4.7. | Порядок вскрытия конвертов с заявками первоначальных и окончательных предложений на участие в двухэтапном конкурсе | Устанавливается в соответствии со статьей 52 Закона |
| 4.8. | Порядок проведения предквалификационного отбора выявления участников закупки | Устанавливается в соответствии со статьей 56 Закона |
| 4.9. | Заключение контракта по результатам двухэтапного конкурса | Устанавливается в соответствии со статьей 54 Закона |
| 4.10 | Изменения в конкурсную документацию | Заказчик/уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются.В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются уполномоченным органом в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию уполномоченный орган направляет указанные изменения заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС (на официальном сайте) таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации. |
| 4.11 | Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе  | *Устанавливается в соответствии со статьей 53 Закона* |

# Приложения к конкурсной документации:

1. Проект контракта.
2. Техническая часть.
3. Обоснование расчета начальной (максимальной) цены контракта.

*К документации могут быть разработаны рекомендуемые формы для участников двухэтапного конкурса в зависимости от предмета закупки*».

##  Форма № 1

к конкурсной документации

**Фирменный бланк участника открытого конкурса**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[указать* *наименование предмета конкурса]*.

Реестровый номер открытого конкурса №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **№ страницы****с\_\_ по \_\_\_** | **Кол-во****листов** |
| 1. 1
 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Общее количество листов:***  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Участник открытого конкурса**

**(руководитель, уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Форма № 2

к конкурсной документации

**Фирменный бланк участника открытого конкурса**

# ФОРМА № 2 У СМП

Дата, исх. номер

**Уполномоченному органу:**

Финансово-экономический отдел администрации городского поселения Талинка

# Фирменное наименование (наименование) участника открытого конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения (для юридического лица):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Почтовый адрес (для юридического лица):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ У СМП

Реестровый номер открытого конкурса №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***на право заключения контракта на*** **[указывается предмет контракта (при наличии лотов – указывается предмет лота)]**

***по лоту №\_* (указывается номер (при наличии лотов)**

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование участника размещения заказа)

в лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя- для юридических лиц; либо представителя по доверенности для юридического лица и физического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны доставить товары (выполнить работы, оказать услуги), в соответствии с настоящей заявкой и «Предложением участника открытого конкурса», требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование критерия** | **Предложение участника закупки** |
| 1. |  |  |
| … |  |  |
| n. |  |  |

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на доставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с «Потребностью заказчика в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг» (Приложение конкурсной документации) в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать контракт с *[указывается наименование заказчика]* и поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотрено Кодексом об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе, а также, что отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период либо наличие указанной задолженности обжалуется нами в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи настоящей заявки на участие в открытом конкурсе не принято.

6. Настоящим подтверждаем, что в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ мы являемся /не являемся субъектом малого предпринимательства:

 (выбрать нужное)

- средняя численность работников за предшествующий календарный год не превысила ста человек включительно;

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превысила 400 млн.руб.;

- суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не превышает двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не превышает двадцать пять процентов (для юридических лиц).

7. Настоящим подтверждаем, что являемся /не являемся социально ориентированной

 (выбрать нужное)

некоммерческой организацией, осуществляющей в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать данный контракт на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

**Участник открытого конкурса**

**(руководитель, уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись, печать)*

## Форма № 2

к конкурсной документации

**Фирменный бланк участника открытого конкурса**

# ФОРМА № 2

Дата, исх. номер

**Уполномоченному органу:**

Финансово-экономический отдел администрации городского поселения Талинка

# Фирменное наименование (наименование) участника открытого конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения (для юридического лица):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Почтовый адрес (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Реестровый номер открытого конкурса №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***на право заключения контракта на*** **[указывается предмет контракта (при наличии лотов – указывается предмет лота)]**

***по лоту №\_* (указывается номер (при наличии лотов)**

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование участника размещения заказа)

в лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя- для юридических лиц; либо представителя по доверенности для юридического лица и физического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны доставить товары (выполнить работы, оказать услуги), в соответствии с настоящей заявкой и «Предложением участника открытого конкурса», требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование критерия** | **Предложение участника закупки** |
| 1. |  |  |
| … |  |  |
| n. |  |  |

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на доставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с «Потребностью заказчика в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг» (Приложение конкурсной документации) в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать контракт с *[указывается наименование заказчика]* и поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотрено Кодексом об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе, а также, что отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период либо наличие указанной задолженности обжалуется нами в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи настоящей заявки на участие в открытом конкурсе не принято.

7. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать данный контракт на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

**Участник открытого конкурса**

**(руководитель, уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись, печать)*

## Форма № 3

к конкурсной документации

**Наименование участника открытого конкурса**

|  |
| --- |
|  **Предложение участника открытого конкурса** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № по потребности | Наименование товаров, работ, услуг  | Характеристика товаров, работ, услуг (функциональные, технические, качественные, эксплуатационные и количественные характеристики) | Страна происхождения товара или информация о производителе товара *(при поставке товара)* | Единица измерения | Кол-во | Цена 1 ед. изм. товара, работ, услуг, руб. | стоимость руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ИТОГО:** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| Участник открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| *(руководитель, уполномоченный представитель)* | *(подпись, печать)* | (Ф.И.О.) |  |  |  |

## Форма № 4

к конкурсной документации

## ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

### Сведения об опыте работы

В этой форме приведены сведения об исполненных или исполняемых аналогичных контрактах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Годы | Наименование исполненных или исполняемых аналогичных контрактах | Получатель по контракту(наименование, адрес, телефон, факс) |
| Начало исполнения контракта | Окончание исполнения контракта |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Участник открытого конкурса**

**(руководитель, уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Форма № 5

к конкурсной документации

## ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

## Сведения о наличии и квалификации специалистов и иных работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность, наличие ученой степени) | Место работы, должность, ученое звание, контактные телефоны | Место в проекте |
| Руководящее звено |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Специалисты |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Прочий персонал |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Участник открытого конкурса**

**(руководитель, уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в оригинале документа, подготавливаемого Участником открытого конкурса.
2. В данной справке перечисляются специалисты, которые будут непосредственно привлечены в ходе исполнения Контракта.

## Форма № 6

##  к конкурсной документации

## ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

## Сведения о наличии оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта

|  |
| --- |
| **Производственные мощности** |
| Наименование | Местонахождение | Площадь собственные или арендованные(срок аренды) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Технологическое оборудование** |
| Наименование, год выпуска | Количество | Собственные или арендованные (срок аренды) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Другие материальные ресурсы** |
|  |  |  |

**Участник открытого конкурса**

**(руководитель, уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Форма № 7

к конкурсной документации

# ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

(населенный пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

 Юридическое лицо – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

на конкурсах, проводимых Администрацией г.п. Талинка.

 В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять единой комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (Ф.И.О.)

М.П.

## Форма № 8

##  к конкурсной документации

**Форма запроса о разъяснении положений конкурсной документации**

## ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Финансово-экономический отдел

 администрации городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г Талинка

.

Запрос о разъяснении положений
конкурсной документации

Ф Финансово-экономический отдел администрации городского поселения Талинка

Финансово-экономический отдел администрации городского поселения Талинка

инансово-экономический отдел администрации городского поселения Талинка

(указать наименование конкурса)

**Уважаемые господа!**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса (реестровый номер №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на право заключить контракт на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (почтовый и электронный адрес участника закупки, направившего запрос)

**Участник**

**(руководитель, уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись, печать)*

 Приложение 3 к постановлению

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_

**ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ**

1. Идентификационный код закупки: *вступает в силу с 01 января 2017 года* .
2. Наименование открытого конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Открытый конкурс проводит: Уполномоченный орган.
	1. Муниципальный заказчик/Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственное должностное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Уполномоченный орган: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственное должностное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Информация об извещении о внесении изменений:
	1. Настоящее Извещение о внесении изменений является неотъемлемой частью Конкурсной документации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Конкурсной документации)* (далее – Конкурсная документация).
	2. В Конкурсную документацию были также внесены изменения следующими извещениями о внесении изменений, являющимися неотъемлемой частью Конкурсной документации:
		1. Извещение о внесении изменений №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*\*.*
2. Содержание изменений, вносимых в Конкурсную документацию:

 *(Привести новую редакцию изменяемого пункта)*

1. Срок подачи заявок на участие в конкурсе продлён до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_ \_г., \_\_\_ часов \_\_\_ минут.
2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе будет осуществляться Единой комиссией по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ часов \_\_\_ минут.
3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе будет осуществляться «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
4. Дополнительную информацию можно получить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рабочие дни с «\_\_\_\_» до «\_\_\_\_» часов. Контактное лицо: Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_; номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_; адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*\*Примечание: указанный подпункт включается только в случае, если в изменяемую Конкурсную документацию уже вносились ранее изменения, количество его подпунктов устанавливается по числу предыдущих извещений о внесении изменений.*

».

Приложение 4 к постановлению

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_

**ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ ОБ ОТМЕНЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА *(ПО ЛОТУ (ЛОТАМ) №)[[1]](#footnote-1)***

1. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Муниципального заказчика/Уполномоченного органа), место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона*), извещает об отмене открытого конкурса на право заключения контракта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет контракта) по лоту (лотам) №\_\_\_\_\_1,* идентификационный код закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_..
2. Денежные средства, внесенные участниками закупки в обеспечение заявок, будут возвращены в установленном порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты отмены открытого конкурса.
3. Дополнительную информацию можно получить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рабочие дни с «\_\_\_\_» до «\_\_\_\_» часов. Контактное лицо: Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_; адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 5 к постановлению

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_

**ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1. Идентификационный код закупки: *вступает в силу с 01 января 2017 года*
2. Наименование открытого конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Открытый конкурс проводит: Уполномоченный орган.
	1. Муниципальный заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственное должностное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Уполномоченный орган: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное должностное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Поступил следующий запрос о разъяснении положений конкурсной документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет запроса)*.
2. На данный запрос разъясняем следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать разъяснение запроса)*.
3. Дополнительную информацию можно получить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рабочие дни с «\_\_\_\_» до «\_\_\_\_» часов. Контактное лицо: Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_; номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_; адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.».

Приложение 6 к постановлению

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_

**протокол №**

**ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (КОНКУРСЕ С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ, ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ)**

п.г.т. Октябрьское «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

 **1. Заказчик**:

 Место нахождения/почтовый адрес:

 Адрес электронной почты:

 Номер контактного телефона:

 Ответственное должностное лицо заказчика:

 ***Контрактная служба / (контрактный управляющий):***

 Место нахождения/почтовый адрес:

 Адрес электронной почты:

 Номер контактного телефона:

1. **Уполномоченный орган:**

 Почтовый адрес:

 Адрес электронной почты:

 Номер контактного телефона:

 Ответственное должностное лицо:

1. **Предмет муниципального контракта:**
2. **Идентификационный код закупки:** *вступает в силу с 01 января 2017 года*

 **5.** Извещение о проведении открытого конкурса № \_\_\_\_ было размещено на официальном сайте Российской Федерации «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 **6.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе *(конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе – далее конкурс)* проводилось Единой комиссией в следующем составе:

Председатель Единой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Единой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Единой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **6.1.** Всего присутствовало \_\_\_\_\_ членов Единой комиссии, что составляет \_\_\_\_\_ % от общего количества членов Единой комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

 **6.2.** При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе присутствовали также представители участников закупки, которые зарегистрировались в Журнале регистрации представителей участников закупки и иных лиц, чем подтвердили свое присутствие. Представителям участников закупки было объявлено о возможности вести аудио- и видеозапись.

 **7.** Начальная (максимальная) цена (цена лота) муниципального контракта составляет:

 **8.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилось «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Начало — \_\_\_\_\_\_\_\_ (время местное).

 **9.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе сопровождалось аудиозаписью.

 **10.** До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут было представлено: \_\_\_\_\_ запечатанных конвертов.

 **11.** Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе Единой комиссией было объявлено о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

 **12.** Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе:

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) заявок на участие в конкурсе, которые были зарегистрированы в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе *(в случае, если в предмет конкурса входят несколько лотов, информация указывается по каждому лоту отдельно)*;

 **12.2**. \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) отзывов заявок на участие в конкурсе, которые были зарегистрированы в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе *(в случае, если в предмет конкурса входят несколько лотов, информация указывается по каждому лоту отдельно)*;

 **13.** При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе озвученная Единой комиссией информация об участниках закупки, о наличии в заявках на участие в конкурсе сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, об условиях исполнения контракта, указанных в заявках на участие в конкурсе и являющихся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, была занесена в следующую таблицу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование, Ф.И.О. участника закупки | № 1 | № 2 | № 3 … |
| **1. Юридический/почтовый адрес, контактная информация** |  |  |  |
| **2. Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией** |  |  |  |
| …. |  |  |  |
| **3. Цена контракта** |  |  |  |
| 1. **Прочие документы**

**….** |  |  |  |
| **5. Примечания** |  |  |  |

 **14.** В связи с тем, что на участие в конкурсе была подана только одна заявка на участие в конкурсе/не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, данный конкурс признан несостоявшимся\*.

 **15.** Настоящий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 **16.** Заседание Единой комиссии окончено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_ часов \_\_\_ минут местного времени.

 **17**. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе будет проведена не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата)*

 **18.** Подписи:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Единой комиссии:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Заместитель председателя Единой комиссии:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Члены Единой комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Секретарь Единой комиссии:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

*\*Примечание: указанный пункт включается только в случае, если на участие в конкурсе была подана только одна заявка на участие в конкурсе/не подана ни одна заявка на участие в конкурсе*

**протокол № \_\_\_**

**рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе (конкурсе с ограниченным участие, окончательных предложений на участие в двухэтапном конкурсе) №\_\_\_\_**

п.г.т. Октябрьское \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 **1. Заказчик**:

 Место нахождения/почтовый адрес:

 Адрес электронной почты:

 Номер контактного телефона:

 Ответственное должностное лицо заказчика:

 ***Контрактная служба / (контрактный управляющий):***

 Место нахождения/почтовый адрес:

 Адрес электронной почты:

 Номер контактного телефона:

**1.2. Уполномоченный орган:**

 Почтовый адрес:

 Адрес электронной почты:

 Номер контактного телефона:

 Ответственное должностное лицо:

1. **Предмет муниципального контракта:**
2. **Идентификационный код закупки:** *вступает в силу с 01 января 2017 года*

 **4.** Извещение о проведении открытого конкурса № \_\_\_\_ было размещено на официальном сайте Российской Федерации «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 **5.** Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе *(конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе – далее конкурс )* проводилось Единой комиссией в следующем составе:

 **5.1.** Всего присутствовало \_\_\_\_\_ членов Единой комиссии, что составляет \_\_\_\_\_ % от общего количества членов Единой комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна. (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

 **6.** Начальная (максимальная) цена (цена лота) муниципального контракта составляет:

 **7.** Заявки на участие в открытом конкурсе рассматривались и оценивались Единой комиссией по адресу:

 **7.1.** Единая комиссия в период с \_\_ часов \_\_ минут (время местное) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по \_\_\_\_ часов \_\_\_ минут (время местное) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года провела рассмотрение и оценку заявок, поступивших на участие в открытом конкурсе от участников закупки:

| №п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), участника закупки | Место нахождения/ почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |

 **8.** Единая комиссия рассмотрела заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленным в конкурсной документации, и приняла решение:

 **8.1.** Признать надлежащими заявки, поданные на участие в конкурсе следующими участниками закупки *(в случае, если в предмет конкурса входят несколько лотов, информация указывается по каждому лоту отдельно)*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника закупки | Решение Единой комиссии | Сведения о решении членов Единой комиссии |
|  |  |  |  |

 **8.2.** Отклонить заявки, поданные следующими участниками закупки *(в случае, если в предмет конкурса входят несколько лотов, информация указывается по каждому лоту отдельно)*:

| №п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника закупки | Обоснование принятого решения | Положения законодательства и положения конкурсной документации, которым не соответствует заявка | Положения заявки на участие в конкурсе не соответствующие конкурсной документации |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**9.**В связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия ***отклонила все поданные заявки*** / ***только одна поданная заявка (выбрать нужное)*** соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся[[2]](#footnote-2).

1. Решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается при подачи одной заявки / или одной получившей допуск к участию)*
2. Заявки на участие в конкурсе оценивались в соответствии с критериями, их значимостью и содержанием, указанными в конкурсной документации, а также в соответствии с порядком оценки заявок на участие в конкурсе, указанными в конкурсной документации, в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать нормативный правовой акт устанавливающий правила оценки заявок*).
3. Результаты оценки заявкок, а также сведения о решении каждого члена Единой комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из критериев, содержатся в Приложении к настоящему протоколу, являющемся неотъемлемой частью настощего протокола.
4. Единая комиссия приняла решение *(в случае, если в предмет конкурса входят несколько лотов, информация указывается по каждому лоту отдельно)*:
	1. присвоить первый порядковый номер заявке на участие в конкурсе и признать победителем конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника конкурса)(Почтовый адрес участника конкурса)*

* 1. присвоить второй порядковый номер заявке на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника конкурса) (Почтовый адрес участника конкурса)*

* 1. остальным заявкам на участие в конкурсе присвоить порядковые номера (по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения муниципального контракта):

|  |  |
| --- | --- |
| Порядковый номер | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника конкурса |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **….** |  |

 **14.**  Муниципальный контракт заключается в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**15.** Настоящий протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе будет размещен на официальном сайте: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.oktregion.ru/) не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**16**. В соответствии с ч. 15 ст. 53 Закона о контрактной системе настоящий протокол хранится заказчиком не менее чем три года.

**17.** Подписи:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Единой комиссии:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Заместитель председателя Единой комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члены Единой комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Секретарь Единой комиссии:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение №1\*

к протоколу рассмотрения и оценки

окончательных заявок на участие в

двухэтапном конкурсе

**Информация о предложениях участников конкурса о цене единицы товара / работы / услуги, стране происхождения и производителе товара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), участника конкурса | Цена единицы товара / работы / услуги | Страна происхождениятовара | Производитель товара |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\*Примечание: приложение № 1 заполнятся только в случае проведения двухэтапного конкурса.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к протоколу № 2**СВОДНАЯ ФОРМА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование открытого конкурса:**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование участника закупки | **Оценка заявок на участие в конкурсе** |  |   |   |   |   |   |
| Цена контракта | Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ | Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки | Квалификация участника закупки | Итого оценка (в баллах) | **Итоговый рейтинг заявки**  |
| Кa= | К\_\_=  | К\_\_= | K\_\_= |
| В рублях | В баллах |   | В баллах | Члены Комиссии, оценившие заявки  | Члены комиссии, оценившие заявки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|
|  | **ПОДПИСИ:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Председатель Единой комиссии:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Мое решение о присвоении значения по каждому из предусмотренных критериев совпадает со значениями, указанными в таблице |   |   |  |  |  |  |  |
|  | **Члены Единой комиссии:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мое решение о присвоении значения по каждому из предусмотренных критериев совпадает со значениями, указанными в таблице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |

**протокол № \_\_\_\_**

**ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ (ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА)**

п.г.т. Октябрьское «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**1. Заказчик**:

 Место нахождения/почтовый адрес:

 Адрес электронной почты:

 Номер контактного телефона:

 Ответственное должностное лицо заказчика:

 ***Контрактная служба / (контрактный управляющий):***

 Место нахождения/почтовый адрес:

 Адрес электронной почты:

 Номер контактного телефона:

**2.Уполномоченный орган:**

 Почтовый адрес:

 Адрес электронной почты:

 Номер контактного телефона:

 Ответственное должностное лицо:

**3.Предмет муниципального контракта:**

1. **Идентификационный код закупки:** *вступает в силу с 01 января 2017 года*

 **5.** Извещение о проведении открытого конкурса № \_\_\_\_ было размещено на официальном сайте Российской Федерации «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 **6.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе *(конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе – далее конкурс )* проводилось Единой комиссией в следующем составе:

 **6.1.** Всего присутствовало \_\_\_\_\_ членов Единой комиссии, что составляет \_\_\_\_\_ % от общего количества членов Единой комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

 **6.2.** При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе присутствовали также представители участников закупки, которые зарегистрировались в Журнале регистрации представителей участников закупки и иных лиц, чем подтвердили свое присутствие. Представителям участников закупки было объявлено о возможности вести аудио- и видеозапись. (Протокол вскрытия конвертов на участие в конкурсе № \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года)

 **7.** Начальная (максимальная) цена (цена лота) муниципального контракта составляет:

 **8.** Единая комиссия в период с \_\_\_ часов \_\_\_ минут (время местное) «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ года по \_\_\_ часов \_\_\_\_ минут (время местное) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2014 года провела предквалификационный отбор участников:

 **8.1.** Информация об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе

| №п/п | № лота  | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), участника закупки | Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица), почтовый адрес:  | Регистрационный номер заявки, согласно Журналу регистрации поступления заявок на участие в открытом конкурсе (время местное) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

 **9.** Согласно статьи 56 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Единая комиссия в соответствии с частью 4 статьи 56 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) провела предквалификационный отбор и приняла следующее решение:

**9.1**. Признать соответствующими установленным заказчиком требованиям в соответствии с частью 1, частью 1.1 (*при наличии такого требования*) и частью 2 статьи 31 Закона и допустить к участию в конкурсе следующих участников такого конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе:

| Регистрационный № заявки на участие в конкурсе  | Дата и время подачи конверта с заявкой на участие в конкурсе  | Наименование *(для юридического лица)* или фамилия, имя, отчество *(при наличии) (для физического лица)* участника конкурса  | Почтовый адрес участника конкурса  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**9.2.** Отказать в допуске к участию в конкурсе следующим участникам такого конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование *(для юридического лица)* или фамилия, имя, отчество *(при наличии) (для физического лица)* участника конкурса с ограниченным участием | Члены конкурсной/единой комиссии, Ф.И.О. | Решение каждого члена конкурсной/единой комиссии о соответствии/несоответствии заявки требованиям, установленным заказчиком в соответствии с ч. 1, ч. 1.1 (при наличии такого требования) и ч. 2 ст. 31 Закона о контрактной системе | Обоснование принятого решения, в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**10**. В соответствии с частью 15 статьи 53 Закона настоящий протокол хранится заказчиком не менее чем три года.

 **11.** Настоящий протокол предквалификационного отбора будет размещен на официальном сайте: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.oktregion.ru/) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

**12.** Подписи:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Единой комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Заместитель председателя Единой комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Члены Единой комиссии:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Секретарь Единой комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

ПРОТОКОЛ

первого этапа двухэтапного конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года
 *(Место проведения)*

1. Муниципальный заказчик:
2. Предмет двухэтапного конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Извещение о проведении настоящего двухэтапного конкурса было размещено в единой информационной системе «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.
4. Идентификационный код закупки: *вступает в силу с 01 января 2017 года*.
5. Наименование и номер лота *(в случае, если в предмет двухэтапного конкурса входят несколько лотов, информация указывается по каждому лоту отдельно)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса имело место «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Начало — \_ часов \_ минут.
7. Предквалификационный отбор участников первого этапа двухэтапного конкурса имел место: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года. *(указывается в случае проведения двухэтапного конкурса с предквалификационным отбором участников)*
8. На участие в первом этапе двухэтапного конкурса поданы первоначальные заявки следующих участников закупки:

| №п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника процедуры закупки | Почтовый адрес |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

1. Дата, время и место проведения первого этапа двухэтапного конкурса:
	1. обсуждение с участниками первого этапа двухэтапного конкурса предложений в отношении объекта закупки, содержащихся в их первоначальных заявках на участие в двухэтапном конкурсе проводилось в \_\_час. \_\_мин. « \_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(если проводилось несколько обсуждений, указываются место, дата и время каждого)*
2. До даты и времени проведения обсуждения участники первого этапа были уведомлены о дате, времени и месте проведения обсуждения.
3. На обсуждении в отношении объекта закупки присутствовали:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование участника процедуры закупки | Отметка о присутствии/отсутствии |
|  |  |  |

*(если проводилось несколько обсуждений, отдельно указываются участники каждого из таких обсуждений )*

1. Результаты состоявшегося на первом этапе обсуждения объекта закупки:
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В связи с тем, что на участие в двухэтапном конкурсе была подана только одна первоначальная заявка на участие в двухэтапном конкурсе/не подана ни одна первоначальная заявка на участие в двухэтапном конкурсе, данный двухэтапный конкурс признан несостоявшимся.\*
2. Подписи:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Единой комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)* |
| Заместитель председателя Единой комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)* |
| Члены Единой комиссии: |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)* |
| Секретарь Единой комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)* |

*\*Примечание: указанный пункт включается только в случае, если на* *участие в двухэтапном конкурсе была подана только одна первоначальная заявка на участие в двухэтапном конкурсе/не подана ни одна первоначальная заявка на участие в двухэтапном конкурсе.*

».

#### ПРОТОКОЛ рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе №\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года
*(Место проведения)*

1. Муниципальный заказчик /Уполномоченный орган: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Предмет конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Наименование лота *(в случае, если в предмет конкурса входят несколько лотов, информация указывается по каждому лоту отдельно)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Рассмотрение единственной заявки на участие в конкурсе проводилось Единой комиссией в составе:

Председатель Единой комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Фамилия, Имя, Отчество)*

Члены Единой комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Фамилия, Имя, Отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Фамилия, Имя, Отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Фамилия, Имя, Отчество)*

Секретарь Единой комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Фамилия, Имя, Отчество)*

Всего присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов Единой комиссии, что составляет \_\_\_\_\_ % от общего количества членов Единой комиссии.

1. Единая комиссия, руководствуясь Законом о контрактной системе в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года провела рассмотрение единственной заявки поступившей на участие в конкурсе (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года) от единственного участника закупки *(в случае, если в предмет конкурса входят несколько лотов, таблица заполняется по каждому лоту отдельно)*:

| №п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), участника размещения заказа | Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица) | Почтовый адрес |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. Единая комиссия рассмотрела единственную заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленным в конкурсной документации, и приняла решение: *(выбрать нужное)*:
	1. Допустить к участию в конкурсе и признать участником конкурса, участника закупки подавшего единственную заявку на участие в конкурсе *(в случае, если в предмет конкурса входят несколько лотов, информация указывается по каждому лоту отдельно)*:

| №п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника закупки |
| --- | --- |
|  |  |

* 1. Отказать в допуске к участию в конкурсе участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе *(в случае, если в предмет конкурса входят несколько лотов, информация указывается по каждому лоту отдельно)*:

| №п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника закупки | Обоснование принятого решения | Положения Закона о  контрактной системе и положения конкурсной документации, которым не соответствует заявка | Положения заявки на участие в конкурсе не соответствующие Конкурсной документации |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. Сведения о решении каждого члена Единой комиссии о допуске единственного участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование Участника закупкиФамилия,инициалычлена комиссии |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(в данную таблицу включаются сведения о решениях о допуске/не допуске к участию в конкурсе, принятых каждым из присутствующих на заседании Единой комиссии членов комиссии по каждому из участников размещения заказа).*

1. Решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В связи с тем, что по результатам рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила заявку единственного участника, данный конкурс признан несостоявшимся.

1. Подписи:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Единой комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)* |
| Члены Единой комиссии: |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)* |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)* |
| Секретарь Единой комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)* |
| Представитель Заказчика: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)* |
| Представитель Уполномоченного органа: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)* |

1. В случае отмены конкурса по отдельным лотам. [↑](#footnote-ref-1)
2. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся и пункты протокола с 11 по 13 не заполняются. [↑](#footnote-ref-2)