



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛИНКА**
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » июня 2017г.

№ 159

пгт. Талинка

Об утверждении Положения о
комиссии по наградам главы
городского поселения Талинка

В целях поощрения за деятельность, направленную на обеспечение благополучия городского поселения Талинка и рост благосостояния его населения, руководствуясь Уставом городского поселения, постановлением администрации городского поселения Талинка от 14.06.2017г. № 159 «Об учреждении Почетной грамоты и Благодарственного письма главы городского поселения Талинка»:

1. Образовать комиссию по наградам главы городского поселения Талинка и утвердить ее состав согласно приложению 1 к постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по наградам главы городского поселения Талинка согласно приложению 2 к постановлению.
3. Постановление администрации городского поселения Талинка № 168 от 20.08.2008г. «О комиссии по наградам и почетным званиям» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление разместить на информационном стенде в здании администрации г.п. Талинка и библиотеке МКУ «Центра культуры и спорта г.п.Талинка».
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

С.Б.Шевченко

Состав
комиссии по наградам главы городского поселения Талинка
(далее - комиссия)

Глава муниципального образования городское поселение Талинка – председатель Комиссии;
Заместитель главы муниципального образования по социальным вопросам – заместитель председателя Комиссии;
Ведущий специалист по связям с общественностью отдела по социальным вопросам и связям с общественностью – секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Начальник отдела по социальным вопросам и связям с общественностью;
Начальник финансово-экономического отдела;
Начальник юридического отдела;
Председатель Общественной организации пенсионеров п.Талинка «ВETERАН» (по согласованию);
Руководитель местной мусульманской религиозной организации (по согласованию);
Руководитель местной религиозной организации Православный приход храма преподобного Серафима Саровского гп.Талинка (по согласованию);
Председатель Общественного Совета по вопросам ЖКХ гп.Талинка (по согласованию);
Депутат Совета депутатов гп.Талинка (по согласованию);
Завуч по воспитательной работе МКОУ «СОШ № 7» (по согласованию);
Специалист-эксперт Территориальной КДНиЗП при администрации Октябрьского района (по согласованию);
Директор МКУ «Центр культуры и спорта» (по согласованию);
Руководитель клуба молодых семей гп.Талинка (по согласованию);
Член Общественного координационного совета по поддержке малого и среднего предпринимательства гп.Талинка (Грибанова Евгения Викторовна) (по согласованию);
Представитель Общественного совета по вопросам ЖКХ гп.Талинка (Бурчин Руслан Николаевич) (по согласованию).

Положение
о комиссии по наградам главы городского поселения Талинка
(далее - Положение)

I. Общие положения

Комиссия по наградам главы городского поселения Талинка (далее - Комиссия) образована в целях выработки рекомендаций для принятия решения о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы городского поселения Талинка лиц, представленных к награждению, с учетом объективной оценки их личных заслуг перед городским поселением Талинка.

Комиссия действует на общественных началах.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

II. Правовые основы деятельности Комиссии

Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решениями Совета депутатов городского поселения Талинка, постановлениями и распоряжениями администрации городского поселения Талинка, а также настоящим Положением.

III. Основные задачи и функции Комиссии

Основной задачей Комиссии является выработка рекомендаций по результатам рассмотрения ходатайств и представленных документов для награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы городского поселения Талинка лиц, представленных к награждению, с учетом их личных заслуг перед городским поселением Талинка.

Комиссия выполняет следующие функции:

рассматривает ходатайства о награждении и иные предоставленные документы;

осуществляет проверку соответствия установленным требованиям документов, представленных к рассмотрению;

вырабатывает рекомендации о награждении лиц, представленных к награждению, с учетом их личных заслуг перед городским поселением Талинка;

представляет рекомендации главе городского поселения Талинка по результатам рассмотрения ходатайств о награждении лиц, представленных к награждению;

выполняет иные поручения главы городского поселения Талинка по вопросам награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы городского поселения Талинка

IV. Права Комиссии

Для решения поставленных задач Комиссия имеет право:

В установленном порядке запрашивать и получать от администрации городского поселения Талинка, а также организаций и должностных лиц необходимые для своей деятельности

материалы и документы.

Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц, внесших ходатайства о награждении.

Информировать главу городского поселения Талинка по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

V. Порядок работы Комиссии

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Решение о дате заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Члены Комиссии имеют равное право голоса при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и принятии по ним решений.

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Комиссия принимает решение об отказе в награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы городского поселения Талинка в случаях:

отсутствия личных заслуг перед городским поселением Талинка у лица, представленного к награждению;

несоответствия лица, представленного к награждению, установленным требованиям по стажу работы;

установления недостоверности сведений, содержащихся в ходатайствах и иных документах, представленных к награждению;

изменения сферы деятельности лица, представленного к награждению, за исключением представления к награждению за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу;

смерти лица, представленного к награждению;

возбуждения уголовного дела в отношении лица, представленного к награждению.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер и направляются главе городского поселения Талинка для принятия окончательного решения о награждении лица, представленного к награждению Почетной грамотой и Благодарственным городского поселения Талинка

В случае принятия главой городского поселения Талинка решения об отказе в награждении лица, представленного к награждению, ходатайство и иные документы, представленные к награждению, возвращаются Комиссией инициатору внесения ходатайства с указанием причин отказа.

Повторное представление к награждению лица, в отношении которого было принято решение об отказе в награждении, возможно, но не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

По приглашению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии могут принимать участие представители органов муниципальной власти городского поселения Талинка, инициаторы внесения ходатайств о награждении и иные лица.

Присутствующие на заседании Комиссии лица не вправе вмешиваться в работу заседания Комиссии. По решению председателя Комиссии им может быть предоставлено слово для выступления.

Организация работы в период между заседаниями Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, в обязанности которого входит:

подготовка материалов к заседаниям Комиссии;

оформление протоколов заседания Комиссии;

контроль за своевременным направлением главе городского поселения Талинка рекомендаций Комиссии для принятия окончательного решения о награждении;
выполнение поручений председателя Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией городского поселения Талинка.