

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛИНКА**

Октябрьского района

Ханты-Мансийского автономного округа –Югры

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 28 |  | Ноября | 20 | 14 | г. |  | № | 241 |
| пгт. Талинка |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление от 20.09.2013 №161 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Талинка» |

 В соответствии с Указом Президента РФ от 23.06.2014 №453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»:

1. Дополнить пункт 3.3 раздела 3 подпунктом «е» следующего содержания:

«е) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-Ф3 "О противодействии коррупции" в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации городского поселения Талинка, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»

2. Дополнить пунктами 3.5.1-3.5.3 следующего содержания:

«3.5.1 Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «в» пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации городского поселения Талинка, в общий отдел администрации городского поселения Талинка. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В общем отделе администрации городского поселения Талинка осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

3.5.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «в» пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.5.3. Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения, рассматривается общим отделом администрации городского поселения Талинка, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»

3. Подпункт «а» пункта 3.6 раздела 3 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.6.1 и 3.6.2 настоящего Положения»

4. дополнить пунктами 3.6.1 и 3.6.2 следующего содержания:

«3.6.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.6.2. Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»

5. Пункты 3.9 и 3.10 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.9. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации городского поселения Талинка. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации городского поселения Талинка, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации городского поселения Талинка (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации городского поселения Талинка.

3.10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.».

6. дополнить подпунктом 4.6.1. пункт 4.6 раздела 4 следующего содержания:

«4.6.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации городского поселения Талинка, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»

7. дополнить раздел 4 пунктом 4.18 следующего содержания:

«4.18 Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации городского поселения Талинка, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации городского поселения Талинка, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «в» пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

8.Опубликовать настоящее постановление в газете "Наш Талинский" и разместить на официальном веб-сайте администрации муниципального образования городское поселение Талинка.

 7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 8. Контроль за выполнением постановление оставляю за собой.

И.о. главы поселения И.Ф. Донская