АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛИНКА Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ЛЛ**»** /Л 2014 г. №

г.п.Талинка

О внесении дополнений в постановление от 02.06.2014 г. № 100 «О создании жилищной комиссии администрации городского поселения Тал инка»

На основании Жилищного Кодекса Российской Федерации, Законом Ханты- Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 г. № 57-03 «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», руководствуясь ст. 33 Устава городского поселения Талинка, в целях обеспечения объективного и коллегиального подхода к рассмотрению и разрешению вопросов, возникающих при предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда, принятия на учет и снятия с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, и иных вопросов, возникающих при реализации жилищного законодательства Российской Федерации:

1. Приложение № 2 к постановлению администрации городского поселения Талинка от 02.06.2014 г. № 100 «О создании жилищной комиссии администрации городского поселения Талинка» дополнить следующим:

« Зинченко Татьяна Валерьевна - муниципальный жилищный инспектор договорного отдела администрации городского посления Талинка».

1. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Донскую И.Ф.

Глава городского поселения Талинка

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛИНКА Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« **/-х** » f£ 2014 г.

№

г.п.Талинка

О создании жилищной комиссии администрации городского поселения Талинка

На основании Жилищного Кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 г. № 57-03 «О регулировании отдельных жилищных отношений н Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», руководствуясь ст.ЗЗ Устава городского поселения Талинка, в целях обеспечения объективного и коллегиального подхода к рассмотрению и разрешению вопросов, возникающих при предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда, принятия на учет и снятия с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, и иных вопросов, возникающих при реализации жилищного законодательства Российской Федерации:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации городского поселения Талинка согласно приложению 1.
2. Утвердить состав жилищной комиссии администрации городского поселения Талинка согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Талинка от 02.02.2011 г. № 6 «О создании жилищной комиссии при администрации городского поселения Талинка».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Донскую И.Ф.

С.Б.Шевченко

Глава поселения

Приложение 1 к постановлению главы городского поселения Талинка от « 0<л ъ Р£ **2**014 г. № '/@4?

ПОЛОЖЕНИЕ о жилищной комиссии администрации городского поселения Талинка

1. Общие положения

1. Жилищная комиссия администрации городского поселения Талинка (в дальнейшем - жилищная комиссия) образована в целях обеспечения объективного и коллегиального подхода к рассмотрению и разрешению вопросов, возникающих при предоставлении жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда, принятия на учет и снятия с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, и иных вопросов, возникающих при реализации жилищного законодательства Российской Федерации, Закона Ханты-Мансийского автономного} округа - Югры, муниципальных правовых актов, регулирующих жилищные правоотношения.
2. В своей деятельности жилищная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования Октябрьский район, муниципального образования городское поселение Талинка, а также настоящим Положением.
3. Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии, права и ответственность Комиссии, организацию работы Комиссии.
4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации городского поселения Талинка.
5. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского поселения Талинка. В состав жилищной комиссии включаются: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, а так же члены комиссии, в число которых включаются представители администрации, предприятий и организаций, общественных объединений.
6. Решёния жилищной комиссии носят рекомендательный характер, утверждаются постановлением администрации, оформляются в форме ответов за подписью секретаря жилищной комиссии.
7. Обязанности по организации работы Комиссии возлагаются на заместителя главы городского поселения Талинка по социальным вопросам.
8. Задачи и компетенция Комиссии
	1. Основными задачами Комиссии являются:
		1. обеспечение гласности в вопросах учета и распределения муниципального жилищного фонда;
		2. обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством;
		3. учет и контроль за эксплуатацией муниципального жилищного фонда социального и коммерческого использования, специализированного жилищного фонда.
	2. В ’компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
* о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
* о признании граждан малоимущими, в целях принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
* об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма;

* о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договора^ социального найма;
* о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда городского поселение Талинка, по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
* рассмотрение вопросов о включении отдельных жилых помещений муниципального жилищного фонда городского поселение Талинка в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду специализированных жилых помещений (жилое помещение в общежитии, служебное жилое помещение, жилое помещение маневренного фонда), а также вопросов об исключении жилых помещений из указанного фонда;

-о предоставлении жилых помещений по договорам коммерческого найма из муниципального жилищного фонда коммерческого использования, находящихся в собственности муниципального образования городское поселение Талинка по заявлениям граждан;

* о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда в качестве служебного жилого помещения либо жилого помещения маневренного фонда;

-о восстановлении граждан в очереди на получение жилой площади по договорам социального найма;

-об обмене занимаемых гражданами по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

-о передаче части жилого помещения (всего жилого помещения) занимаемого нанимателем в поднаём;

-о контроле за исполнением жилищного законодательства в жилищной сфере;

-о сохранности и использовании жилищного фонда;

* об обеспечении охраны жилищных интересов несовершеннолетних детей, проживающих на подведомственной территории;

-иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования городское поселение Талинка в части предоставления и использования муниципального жилищного фонда на территории городское поселение Талинка.

о предоставлении гражданам жилых помещений, предоставляемых по договорам безвозмездного пользования жилым помещением.

I

3. Организация работы Комиссии

1. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации городского поселения Талинка. Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы городского поселения Талинка по социальным вопросам.

Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

1. Делопроизводство осуществляет ответственный секретарь жилищной комиссии, который:

а) обеспечивает созыв членов жилищной комиссии на заседание;

б) готовит проекты решений и оформляет протоколы жилищной комиссии;

в) доводит принятое решение до сведения лиц, обратившихся в администрацию городского поселения Талинка;

г) обеспечивает хранение документации жилищной комиссии.

1. Жилищная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, принимающих участие заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание ведет секретарь комиссии, члены комиссии участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае если член комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря комиссии.
3. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины членов комиссии. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.
4. Делопроизводство в комиссии ведется секретарем комиссии. На заседании комиссии секретарем ведется протокол. В протоколе должны быть отражены наименование комиссии, дата заседания, номер протокола, число членов комиссии и список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов комиссии по конкретным вопросам. Протокол подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии. Протоколы заседаний комиссии хранятся в течение 5 лет
5. Решение принимается жилищной комиссией не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления гражданином заявления и всех необходимых документов
6. Решение жилищной комиссии носит рекомендательный характер и являются основанием для подготовки соответствующих проектов распоряжений и постановлений главы городского поселения Талинка.

3.9. Решения жилищной комиссии доводятся секретарем до заявителя в виде уведомления в течение 3 рабочих дней со дня их принятия в письменном виде.

ЗЛО. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами в один и тот же день, их очерёдность определяется по времени подачи заявления с приложением необходимых документов.

1. Хранение документации комиссии обеспечивает юридический администрации городского поселения Талинка.
2. Решение жилищной комиссии могут быть обжалованы гражданами, чьи материалы рассматривались жилищной комиссией, в судебном порядке.
3. Права и ответственность жилищной комиссии
	1. Комиссия имеет право:

-запрашивать у структурных подразделений администрации городского поселения Талинка, предприятий, организаций информацию, необходимую для решения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;

* привлекать к работе специалистов жилищно-коммунальных служб, паспортно-визовой системы для решения вопросов, связанных с численностью и составом проживающих в жилищном фонде граждан;
* члены комиссии вправе проверять жилищные условия граждан с выходом на адрес жилого помещения;

-производить проверку поступивших заявлений граждан и предоставляемых документов;

* 1. Жилищная комиссия несет ответственность:

-Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству, своевременное и объективное принятие решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

Приложение 2 к постановлению главы городского поселения Талинка от **«Дс»** СУ **2**014 г. № /СС

Состав жилищной комиссии администрации городского поселения Талинка

Сафиюлина Вероника Рафаиловна

Донская Ирина Федоровна

Карась Екатерина Михайловна

I

Члены комиссии:

Останин Андрей Викторович заместитель главы по социальным вопросам, председатель комиссии;

заместитель главы городского поселения Талинка по строительству, капитальному ремонту, ЖКХ, земельным и имущественным отношениям, заместитель председателя комиссии;

главный специалист по жилищным вопросам администрации городского поселения Талинка, секретарь комиссии.

начальник юридического отдела администрации городского поселения Талинка;

директор МБОУ СОШ № 7, депутат Совета Депутатов городского поселения Талинка;

Фаттахова Надежда Ивановна

Лушникова Татьяна Александровна старший отдела по строительству и капитальному

ремонту;

Касьянова

Валентина Александровна Чернова Наталья Анатольевна

Оркина Светлана Валентиновна председатель ООПТ «Ветеран»;

старший комендант ООО «Талинское Благоустройство »;

комендант ООО «Талинское Благоустройство».